

BWP-Praktikumsbeauftragte	BWP-Verwaltungsreferentin	Career Service
Prof. Dr. Camille Logeay	Christiane Eichhorst	Yvonne Küssner
camille.logeay@HTW-Berlin.de TA-C-738	christiane.eichhorst@htw-berlin.de TA-C-327	yvonne.kuesnner@htw-berlin.de TA-E-18



## ***Informationen zum Praktikum im BWP***

***Aktualisiert: 27.02.2025***

**Im SoSe (1.4-30.9) 2026 ist der  
Praktikumsbeauftragte Prof. Dr.  
Laurissa Mühlich!**

**Prof. Dr. Camille Logeay  
Praktikumsbeauftragte**

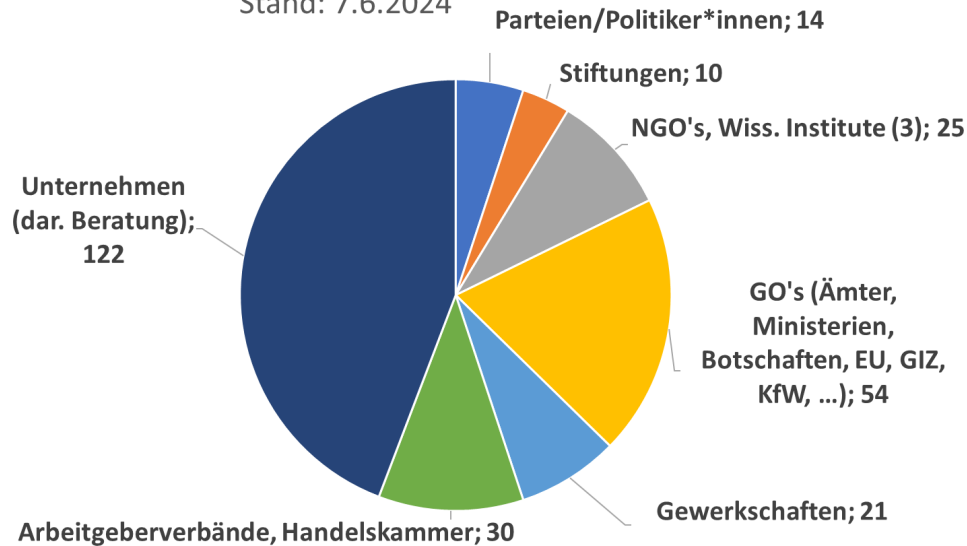
**htw**

# Gliederung

1. Ablauf von der Suche eines Praktikums bis zum Noteneintrag in LSF.
2. Eckpunkte zum Praktikum: die wichtigsten Regelungen
3. Was kommt im PrS auf mich zu?
4. Welche Unterstützung kann ich beim Career Service bekommen?

Verteilung der Praktikumsstellen im BWP seit SoSe2015  
(n=276, dar. 27 im Ausland)

Stand: 7.6.2024



**2022: 761 (6)**

**2023: 710 (0)**

**2024: 757 (6)**

# 1: Ablauf

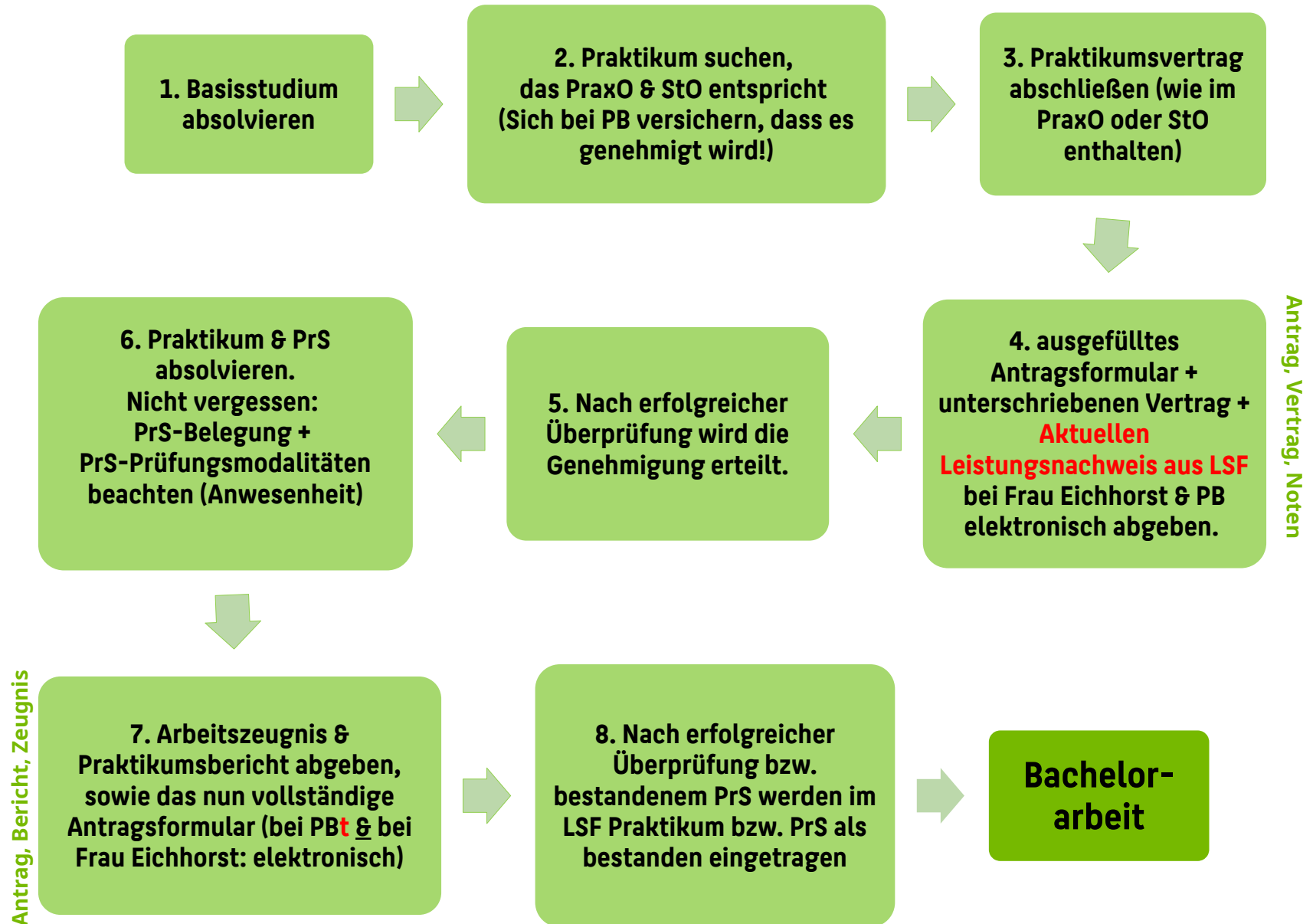
- Das Praktikum findet gemäß der Studienordnung im 6. Fachsemester (SoSe) statt.

## 6. Semester

Nr.	Modulbezeichnung	Art	Form	SWS	LP	NSt	NV	EV
B6.1	Fachpraktikum <u>PRA</u>	P			<b>25</b>	1b	s. Anl. 6	s. Anl. 6
B6.2 Folie 13	Praktikumsbegleitendes Seminar <u>PrS</u>	P	PS	2	<b>5</b>	1a	-	-
	<b>Summe Semester</b>			<b>0/2</b>	<b>30</b>			

- Es soll mind. 85 Arbeitstage (17 Wo; ca. 4,4 Mo) in Vollzeit umfassen.
  - Wenn Feiertage, (kein Urlaubsanspruch!), lange Krankheit (ü 3 AT) □ nachholen!
- Sie müssen das Basisstudium (1.-3. Semester) erfolgreich abgeschlossen haben.
  - Zum Praktikumsanfangszeitpunkt dürfen max. 10 LP des Basisstudiums noch offen sein.

# 1: Ablauf



# 1: Drei Zeitleisten... PRA, PrS und BA

idealerweise im 6. Fachsemester (SoSe).

**PRA**

Praktikumsantrag,  
-vertrag und  
Leistungsnachweis bei  
Praktikumsbeauftragte  
r (CL)/Frau Eichhorst  
einreichen

Fachpraktikum  
absolvieren

Praktikumsantrag,  
-bericht und -zeugnis  
beim  
Praktikumsbetreuer<sup>in</sup>  
einreichen.

**PrS**

Belegung des Moduls  
Praktikumsbegleitendes  
Seminar  
(nur mit genehmigtem  
Praktikumsantrag  
möglich)

Im SoSe PrS-  
Leistungsnachweise  
beachten

Bei erfolgreichem  
Leistungsnachweis wird  
der\*die Dozent\*in des  
Moduls die Note in LSF  
eintragen.

folgt zwangsläufig den StPO-Fristen

**BA**

Themen- und  
Betreuungs-  
suche (Exposé)

Fristgerechter  
Antrag zur  
Bachelorarbeit

Nach erteilter  
Zulassung  
beginnt die  
Schreibphase

Fristgerechte  
Abgabe

Kolloquium  
(erst wenn alle  
andere Module  
erfolgreich  
abgeschlossen  
sind)

1 Monat einplanen

Mitte April  
Mitte Oktober

ca. eine Woche vor  
Beginn,  
9 Wochen

Anfang August  
Anfang Februar

dann spätestens  
2 Monate nach  
Abgabe

# 1: Was ist was?

- Praktikums**blatt**=Praktikums**antrag**

**Antrag und Bestätigung zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums im Bachelor Wirtschaft und Politik (BWP)**

Vom Studenten oder der Studentin digital auszufüllen

Name: \_\_\_\_\_  
 Vorname: \_\_\_\_\_  
 Matrikelnummer: \_\_\_\_\_  
 geboren am: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 e-mail: \_\_\_\_\_

Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW: **HTW-Betreuer<sup>in</sup>**

Praktikumssemester: SS/WS \_\_\_\_\_ Studiensemester \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen: \_\_\_\_\_

Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäß Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.

Mir fehlen folgende Leistungsnachweise: \_\_\_\_\_

Ein Antrag auf Ausnahmestellung wird gestellt: Ja ☐ Nein ☐

**Student<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift Student oder Studentin

Fortsetzung Seite 2

**Angaben zur Praktikumsstelle von** \_\_\_\_\_

Praktikumsstelle (Firma, Institution): \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_  
 PLZ/Ort: \_\_\_\_\_  
 Land: \_\_\_\_\_  
 Ansprechpartner oder -partnerin der Praktikumsstelle: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_

Zeitraum des Praktikums gemäß des Praktikumsvertrags: Vom: \_\_\_\_\_ Bis: \_\_\_\_\_  
 Einsatzbereich/Abteilung: \_\_\_\_\_  
 Tätigkeit des Praktikanten oder der Praktikantin: \_\_\_\_\_

**Bestätigung der HTW Berlin:**  
 Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und bestätigt, dass sich um ein **Pflichtpraktikum** gemäß Praxisordnung der HTW Berlin i. V. m. der Studienordnung des Studienganges **Bachelor Wirtschaft und Politik (BWP)** handelt.  
 Die vorgeschriebene Mindestdauer des Praktikums beträgt **85** Arbeitstage.  
**BWP-Praktikumsbeauftragte(r):** Prof. Dr. **PRA-Beauftragte**  
 Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

**Bestätigung der Praxisbetriebsleiterin/HTW Berlin:**  
 hat das Praktikum im oben genannten Umfang bei uns durchgeführt. Die gestellten Anforderungen wurden erfüllt.  
**Ext. Betreuer<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift/Stampel \_\_\_\_\_

**Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Original bitte dem Prüfungsausschuss zu legen!)**

Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin mir vorgelegen und entsprechen den Anforderungen gemäß **Praxisordnung - Praxis**  
 Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW oder Praktikumsbeauftragte(r) der HTW:  
 Prof. Dr. **HTW-Betreuer<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift \_\_\_\_\_

HTW-Deckblatt benutzen!

**Praktikumsbericht**

„Name des Unternehmens“  
 Anschrift: „Straße / Nr.“  
 „PLZ / Ort“  
 „Land“

„Name des Studenten“  
 Matrikel-Nr.: „00000“  
 Studiengang „000“  
 Anschrift: „Straße / Nr.“  
 „PLZ / Ort“  
 Telefon-Nr.: „Nr.“  
 E-Mail: „Adresse“

Fehlendes des Studenten: „XX“  
 Betreuer<sup>in</sup> im Unternehmen: „Name“  
 Betreuer<sup>in</sup> an der HTW: „Name“

**Student<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift Student

**Ext. Betreuer<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift Betreuer<sup>in</sup> Unternehmen

**HTW-Betreuer<sup>in</sup>**  
 Datum/Unterschrift Betreuer<sup>in</sup> HTW Berlin

- Praktikums**bericht**

**Inhalt**

Einleitung .....	3
Aufgaben .....	4
Bezüge zwischen Praktikum und Studium .....	6
Einschätzung des Praktikums .....	7

*ich-Form benutzen!*

Unterschrift HTW-Betreuer<sup>in</sup> nur mit Vorlage von: Praktikumsbericht + Praktikumszeugnis

- Praktikums**zeugnis**

**PRAKTIKUMSZEUGNIS**

**NAME UND DATUM DES PRAKTIKANTEN**

Praktikumsstelle: \_\_\_\_\_

Ihre Aufgaben: Ihre Aufgaben: Ihre Aufgaben: \_\_\_\_\_  
 • Ihre erste Aufgabe  
 • Ihre zweite Aufgabe  
 • Ihre dritte Aufgabe  
 Ihre Aufgaben: Ihre Aufgaben: \_\_\_\_\_

Beurteilung: Ergebnisse und Verhalten: bla bla bla bla bla bla  
 freigesetzte Schöpfungstage: \_\_\_\_\_  
 Unterschrift: \_\_\_\_\_

Logo + Unterschrift

HTW-Betreuer<sup>in</sup> : Falls es nicht Prof. Logeay (Prof. Fichtner für SoSe25) sein soll, bitte vorher den/die betreuende/n Prof. fragen!

PRA-Beauftragte = Prof. Logeay

Ext. Betreuer<sup>in</sup> = Ihre Ansprechpartner<sup>in</sup> in der Prakti-Stelle

## 2. Die wichtigsten Regelungen

(siehe auch Merkblatt und Anlage 6 der Studienordnung 8/16)

- **Basisstudium** (-10LP)
- **Inhalt:** Ökonomische, rechtliche und politikwissenschaftliche Fragestellungen.
- **Bereiche:** Verbände, politische Parteien, öffentliche Verwaltung oder Unternehmen; dort im politiknahen Wirtschaftsbereich oder in politischen Institutionen mit Schwerpunkt auf wirtschaftlichen oder wirtschaftspolitischen Zusammenhängen, daneben Bereiche mit betriebswirtschaftlicher oder volkswirtschaftlicher Orientierung. Verschiedene Betriebsbereiche/Arbeitsgebiete kennenlernen.
- **Grundsatz:** Ein Praktikum in *einer* Ausbildungsstelle in *einem* Zeitraum. Ausnahmen sehr strikt geregelt (und bei PB zu genehmigen).
- **Dauer:** Mind. 85 Arbeitstage. Max: 6 Monate. Keine Urlaubstage. Feiertage und lange Fehlzeiten (Krankheit, Prüfung) ü. 3 AT müssen nachgeholt werden.
- **Arbeitszeit:** muss in Vollzeit erfolgen.
- **Modul/Prüfungen:** Andere Lehrveranstaltungen (PRS ausgenommen) dürfen nur belegt werden, wenn der Besuch die festgelegte Anwesenheit in der Ausbildungsstelle zeitlich nicht berührt und die Ausbildungsstelle dies genehmigt.

## 2. Beurteilung (vom Schritt 7 auf 8)

- **Praktikumszeugnis:** Sie müssen auf eine unverzügliche Ausstellung des Zeugnisses durch die Ausbildungsstelle hinwirken und das Zeugnis sofort nach Erhalt der betreuenden Lehrkraft zuleiten.
- **Praktikumsbericht:**
  - Formalien: Standarddeckblatt, ca. 5 bis 10 Standarddruckseiten, Abgabe mit dem Formblatt Praktikumsblatt **unverzüglich** nach Ende des Praktikums, Unterschrift sowohl von dem/der betrieblichen Betreuer<sup>in</sup> als auch von dem/der fachlich betreuenden Hochschullehrer<sup>in</sup>.
  - Inhalt: Dauer des Praktikums, Angaben zur Institution, Aufgaben, Bezüge zwischen Praktikum und Studium, Einschätzung des Praktikums, der aufgetretenen Probleme und der Verbesserungsmöglichkeiten.
- **Beurteilung des Praktikums:** erfolgt durch die betreuende Lehrkraft auf der Grundlage des Zeugnisses und des Praxisberichts



## 2. Bachelorarbeit (BA)

- Unmittelbar nach dem Praktikum sollte die BA anstehen.
- Das bedeutet, dass Sie
  - **rechtzeitig** mit Praktikum, Zeugnis und Bericht fertig sein müssen, damit zum Antrag auf spätestens Zulassung der BA auch schon alles in LSF eingetragen ist. ⇒ siehe Webseite für genaue Zeitangaben.
  - **rechtzeitig** alle Module aus Semestern 1-6 (bis auf 10 LP) bestanden haben
  - **rechtzeitig** Thema, Gliederung, Vorgehen mit Betreuer<sup>in</sup> abgesprochen haben (also parallel zum Praktikum). ⇒ **Zeit für den Exposé einplanen.**
- **Ansprechpartnerin ist die Prüfungsausschussvorsitzende Prof. Dr. Heike Joebges**

## 2. Bachelorarbeit (BA)

- **Bachelorarbeit im WiSe 2025/26**

=> SoSe 26

- Abgabetermin für die Anmeldung: Mitte Oktober 2025  
=> Mitte April 2026
  - Zulassungen werden erteilt bis: Ende November 2025  
=> Eine Woche vor Schreibbeginn, Ende Mai 2026
  - Beginn Bearbeitungszeitraum: Anfang Dezember 2025  
=> Anfang Juni 2026
  - Ende Bearbeitungszeitraum: Anfang Februar 2026  
=> Anfang August 2026 (9 Wochen Bearbeitungszeit)
- Termine werden auf der BWP-Homepage aktuell kommuniziert
  - Achtung! Im 7. Fachsemester sind die LV's im Oktober-Dezember geblockt, die erst im 1. Prüfungszeitraum/2. Prüfungszeitraum geprüft werden.

## 2. Wichtige Links

- **Studienordnung** (StO: AMBL. 08/2016): <http://bwp.htw-berlin.de/studium/ordnungen-module/>
  - Anlage 6 (Richtlinien): S. 154-157
- **Praxisordnung** (PraxO: AMBL. 45/2011): <http://www.htw-berlin.de/hochschule/dokumente/rahmenordnungen/#c6072>
  - Anlagen 2+3+4+5: Antragsformular, Ausbildungsvertrag, Deckblatt und Aufbau des Praktikumsberichts. S. 738-743.
- **Formulare rund um das Praktikum:** <https://bwp.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/> (rechts unter Downloads) + <https://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/praktikum/>
- **Praktikumsbeauftragte (PB):** Prof. Dr. Camille Logeay  
(SoSe25: Prof. Dr. Ferdinand Fichtner)
- **Studiengangsbetreuerin:** Frau Eichhorst

Bachelor  
WIRTSCHAFT UND POLITIK

Suche...

Studium Bewerbung Karriere Personen

Aufbau des Studiums  
Wahlpflichtmodule  
Fachpraktikum  
Bachelorarbeit  
Mobilitätssemester  
Ordnungen & Module

gebraucht.de  
sonnen GmbH  
Ernst and Young  
Agora Energiewende  
ZenJob  
H.M. Metal  
Frederick-Ebert-Stiftung  
BASF  
Bundnis 90/Die Grünen  
SPD  
Hans-Seidel-Stiftung  
Senatsverwaltung Berlin  
BVMW  
KfW  
Deutscher Bundestag  
DIW  
GIZ  
Amagi PR  
Abgeordnetenhaus Berlin  
AHK Auswärtiges Amt  
Deutsche Bahn  
Interne BMU

Lernen für die Praxis  
Raus aus dem Hörsaal: Im Bachelor „Wirtschaft und Politik“ ist ein einsemestriges Fachpraktikum obligatorischer Bestandteil. Hier können die erworbenen Kenntnisse in Unternehmen, politischen und politiknahen Institutionen angewandt werden. Dies hilft bei der Berufswahl nach Studienabschluss.

HTW Berlin > Studiengänge > Wirtschaft und Politik > Studium > Fachpraktikum

**Fachpraktikum: Erfahrung in der Berufspraxis sammeln**

- Rechtliche Grundlagen: Anlage 6 zur Studienordnung des Studiengangs BWP
- Allgemeine Informationen

**Seiteninhalt**

- Zulassungsvoraussetzungen
- Anforderungen an das Praktikum
- Praktikumsvertrag
- Zulassungsantrag
- Während des Praktikums
- Praktikumszeugnis
- Praktikumsbericht
- Beurteilung des Praktikums
- Zulassung zur Bachelorarbeit
- Wechsel der Praktikumsstelle
- Auslandspraktikum
- Ausnahmeregelung zum Pflichtpraktikum

**Zulassungsvoraussetzungen**

- Voraussetzung:** Abgeschlossenes Basisstudium (1. bis 3. Semester). Zu Beginn können noch Leistungsnachweise von Lehrveranstaltungen im Basisstudium im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten ausstehen.
- Erforderlich:** Schriftliche Versicherung des/der Studierenden auf dem Praktikumsantrag, dass nicht mehr Leistungsnachweise für Lehrveranstaltungen im Basisstudium als im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten noch ausstehen. Trifft die schriftliche Versicherung zum Eintritt des Praktikums bei späterer Überprüfung nicht zu, wird das

**Downloads**

- Informationsblatt „Fachpraktikum“ [PDF]
- Praktikumsantrag [PDF]
- Ausbildungsvertrag für ein Fachpraktikum [DOC]
- Bescheinigung der Praktikumsstelle über die Zustimmung zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen [PDF]
- Standarddeckblatt [DOC]

**Praktikumsbeauftragte**

**Prof. Dr. Camille Logeay**

+49 30 5013-2351  
Camille.Logeay@HTW-Berlin.de  
Campus Treskowallee  
TA Gebäude C, Raum 738  
Treskowallee 8  
10318 Berlin

MiSe 2020: wegen Forschungssemester nur auf Anfrage  
SoSe 2021: Donnerstags 10h-11h (Anfrage der soom-Daten per email)  
SoSe 2021: Thursdays 10h-11h (ask for the soom-info per email)

**Verwaltung**

**Christiane Eichhorst**

+49 30 5013-2961  
Christiane.Eichhorst@HTW-Berlin.de  
Campus Treskowallee  
TA Gebäude C, Raum 327

- Studienordnung Nr.8/16 (Anlage 6) und Praxisordnung Nr. 45/2011 werden hier erläutert

Alle Formulare hier zum Herunterladen

zusätzliche Informationen des Fachbereichs

### 3. Praktikumsbegleitendes Seminar (PrS)


- Wird nur im SoSe angeboten
- Ansprechpartner<sup>in</sup> für die Lehrveranstaltung ist die/der jew. Dozent<sup>in</sup>
- Bitte beachten Sie:
  - Sie müssen sich am Anfang des Sommersemesters in LSF für den Kurs registrieren (BELEGUNG). Und im Praktikum sein!
  - Der PrS sieht nur eine modulbegleitende Prüfung vor, die nicht mit einer anderen Prüfungsform wiederholt werden kann (StO-§10(6)).  
Prüfungsanmeldung nur im 1. Prüfungszeitraum möglich!

#### B6.2 Praktikumsbegleitendes Seminar

Die Studierenden können ihre Praktikumsbereiche und die ihrer Kommilitonen und Kommilitoninnen anhand von selbst definierten Kriterien einordnen und haben einen Überblick über die Breite der Tätigkeiten und Einsatzfelder im Fachpraktikum ihres Studienjahrgangs erhalten. Sie haben Techniken erlernt, wie sie Probleme in ihrer Arbeitsumgebung systematisch erkennen und angehen können. Sie haben gelernt, in Kleingruppen Konflikte einzelner Studierenden zu präsentieren und gemeinsam an konstruktiven Lösungen zu arbeiten. Zudem haben die Studierenden die Techniken erworben, die zur Erstellung von Praktikumsberichten notwendig sind.

## 4. Career Service

- <http://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-hochschulverwaltung/zentrum-fuer-studien-karriere-und-gruendungsberatung/career-service/>

**Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin**  
University of Applied Sciences

DE | EN

Suche...

Hochschule Campus Studium Lehre Forschung Karriere International

Informationen für ▾

EINRICHTUNGEN

Hochschulleitung

Akademische Selbstverwaltung

Fachbereiche

Zentrum für berufsbegleitendes und weiterbildendes Studium

Zentrale Hochschulverwaltung

Zentrale Einrichtungen

Zentrale Referate

Kommunikation

International Office

Kooperationszentrum Wissenschaft-Praxis

Hochschulentwicklung & Qualitätsmanagement

Gleichstellung & Antidiskriminierung

Lehrenden-Service-Center

Studienberatung & Career Service

Allgemeine Studienberatung

Psychologische Beratung

Career Service

Barrierefrei studieren


Studienzweifel

Startup und Innovation Center

Vertretungen & Beauftragte

Zentralwerkstatt


HTW Berlin > Einrichtungen > Zentrale Referate > Studienberatung & Career Service > Career Service

**Career Service**

Als Career Service unterstützen wir Sie bei Ihren Schritten in Richtung Berufseinstieg – von der Suche nach einem Praktikumsplatz bis zur Entscheidung, welchen beruflichen Weg Sie nach Studienabschluss gehen wollen. Wir bieten dazu Beratungen, Bewerbungschecks, Bewerbungs-Know-how und verschiedenste Einblicke in mögliche Arbeitsfelder und interessante Arbeitgeber aus Berlin und Brandenburg an.


**Angebote für Studierende & Lehrende**

**Career Service:**

**Karrierekrum**


Bewerbungs-Know-how & Praxis-Workshops →

**Moodle-Kurs des Veranstaltungsprogramm Career Service**




Wissen zu Jobsuche und Bewerbung →

**Beratung & Coaching**




Feedback auf Bewerbungen & Zeit für Fragen →


**Praxiseinblicke**



**Angebote & Infos für Lehrende**



**Online-Jobbörse Stellenticket**



Mit unseren Angeboten sprechen wir Studierende der ersten Semester genauso an, wie Absolvent\*innen bis ein Jahr nach dem Studienabschluss. Wir arbeiten mit Lehrenden und anderen Einrichtungen der HTW Berlin zusammen. Arbeitgeber\*innen verschiedenster Größen und Branchen sind für uns immer wieder wichtige Partner\*innen, um unseren Studierenden interessante Praxiseinblicke zu bieten.

**Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.**

Am besten erreichen Sie uns per E-Mail unter [careerservice@htw-berlin.de](mailto:careerservice@htw-berlin.de).


Ihre E-Mail wird von einem Ticketsystem bearbeitet. Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Datenschutz](#).

**Team**

**Michaela Frana**

+49 30 5019-2936

[michaela.frana@htw-berlin.de](mailto:michaela.frana@htw-berlin.de)



**Yvonne Küssner**

+49 30 5019-2389

[Yvonne.Kuessner@HTW-Berlin.de](mailto:Yvonne.Kuessner@HTW-Berlin.de)

Unterstützung von Studierenden bei der Praktikumssuche



# Mailliste

- Das Career Service und die einzelnen BWP-Professor<sup>inn</sup>en bekommen regelmäßig Infos zu Praktika, Jobangeboten und Veranstaltungen für unsere Studierende, die wir an die BWP-Mailliste weiterleiten.
- Sie können Sich selbst eintragen unter:

<https://lists.htw-berlin.de/mailman/listinfo/bwp-news>

Betreff	Von	Datum
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] Offene Stelle als stud. Hilfskraft am Öko-Institut	Barbara Praetorius	07.06.2024, 17:26
[bwp-news] BWP Praktikum Info-Veranstaltung   Di 11.6 13h45 oder Do 27.6 17h30	Camille Logeay	07.06.2024, 12:59
[bwp-news] Fwd: Urabstimmung (bis heute 6.6.)	Barbara Praetorius	06.06.2024, 18:03
[bwp-news] Fwd: [strommarkt] #studjob FA Wind und Solar - Stellenausschreibung für Studentische ...	Barbara Praetorius	06.06.2024, 16:52
[bwp-news] FW: Studentische WiWi Konferenz	Björn Hacker	05.06.2024, 18:46
[bwp-news] Kiezlabor am Campus TA: Nachhaltigkeit zum Mitmachen	Barbara Praetorius	04.06.2024, 22:02
[bwp-alumni] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Fwd: Feminism & Popcorn featuring "Tax Wars" am 3. Juni im Hackesche Höfe Kino Berlin	Ferdinand Fichtner	28.05.2024, 17:10
[bwp-alumni] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joeiges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joeiges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] FW: "Values Lead Future Follows" – Jugendprojekt zur Freiheit im Wissenschaftsjahr 2024	Björn Hacker	27.05.2024, 08:34
[bwp-news] SHK-Job bei Prof. Joeiges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
SHK-Job bei Prof. Joeiges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Konsumpolitik u...	Barbara Praetorius	22.05.2024, 16:06
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Klara Schedlich: "Jung und in der Politik"	Heike Joeiges	21.05.2024, 19:39
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Bundesministerin Svenja Schulze "Entwi...	Heike Joeiges	13.05.2024, 18:15
[bwp-news] Fwd: IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Bildung für nachhaltige Entwi...	Barbara Praetorius	11.05.2024, 16:21
[bwp-news] Stellenanzeige Praktikum GIZ	Camille Logeay	08.05.2024, 15:58
[bwp-news] Fwd: #job: 3 Ausschreibungen des Bundesverbands erneuerbare Energien im Bereich Poli...	Barbara Praetorius	08.05.2024, 09:46
[bwp-news] Fwd: Einladung zu zwei Karriere-Events von BCG für Ihre Studierenden	Camille Logeay	02.05.2024, 13:37
[bwp-news] FW: Europagespräch: EP Wahlen 2024 – Junge Visionen für Europa, Donnerstag, 16. Mai 2...	Björn Hacker	02.05.2024, 13:19
[bwp-news] SWP Stud. Hilfskraft	Björn Hacker	23.04.2024, 14:52
[bwp-news] Praktikum bei der GIZ: SPA Support Project for the Implementation of the Paris Agreement	Barbara Praetorius	23.04.2024, 11:41

**ENDE**



# Checkliste nach Ende des Praktikums

check?	Items
	Praktikumsbericht: Text selbst zw. 5 und 10 A4-Seiten in Standard-Formatierung
	Praktikumsbericht: Text ohne Umgangssprache, in Ich-Form, Seitenzahlen, Abschnittstiteln wie in StPO/PraxO
	Praktikumsbericht: HTW-Deckblatt. Mit zwei Unterschriften (Stud. + Betreuer <sup>in</sup> in der Prakti-Stelle)
	Arbeitszeugnis: Mit Unterschrift und/oder Siegel der Stelle
	Antrag (zwei-seitiges Dokument, das vor dem PRA von Prof. Logeay unterschrieben wurde), unterschrieben von der Prakti-Stelle => Sind zwei Unterschriften darauf?

Alle drei Dokumente an HTW-Prakti-Betreuer<sup>in</sup>  
(meistens = Prof. Logeay, im SoSe25: Prof. Fichtner) schicken.