

BWP-Praktikumsbeauftragte	BWP-Verwaltungsreferentin	Career Service
Prof. Dr. Camille Logeay	Christiane Eichhorst	Yvonne Küssner
camille.logeay@HTW-Berlin.de TA-C-738	christiane.eichhorst@htw-berlin.de TA-C-327	yvonne.kuesnner@htw-berlin.de TA-E-18



Informationen zum Praktikum im BWP

Aktualisiert: 27.02.2025

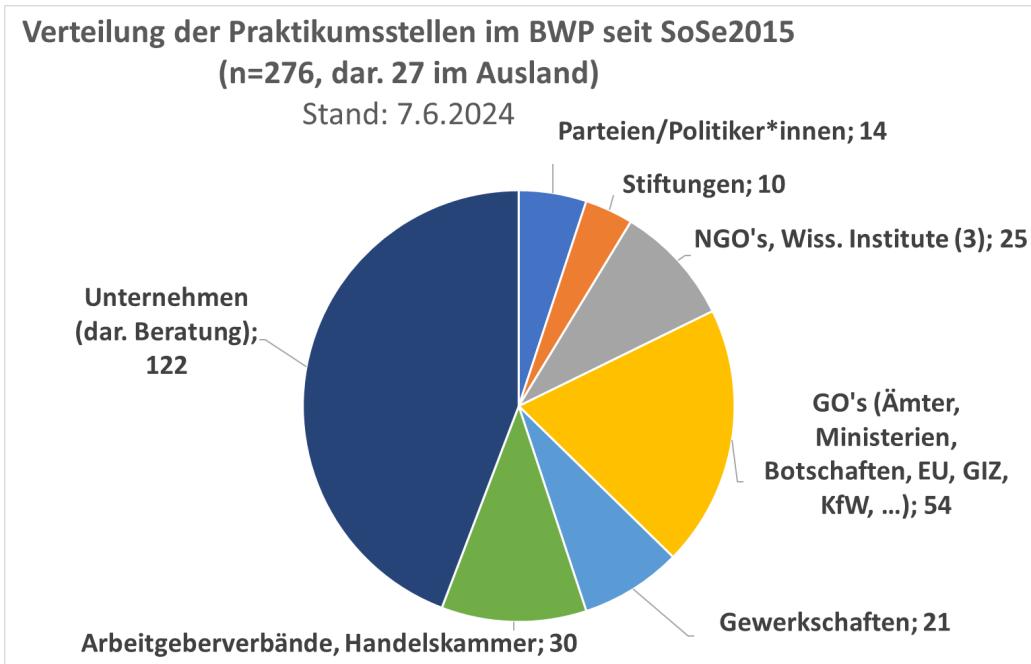
Im SoSe (1.4-30.9) 2026 ist der Praktikumsbeauftragte Prof. Dr. Laurissa Mühlich!

Prof. Dr. Camille Logeay
Praktikumsbeauftragte

htw

Gliederung

1. Ablauf von der Suche eines Praktikums bis zum Noteneintrag in LSF.
2. Eckpunkte zum Praktikum: die wichtigsten Regelungen
3. Was kommt im PrS auf mich zu?
4. Welche Unterstützung kann ich beim Career Service bekommen?



2022: 761 (6)

2023: 710 (0)

2024: 757 (6)

1: Ablauf

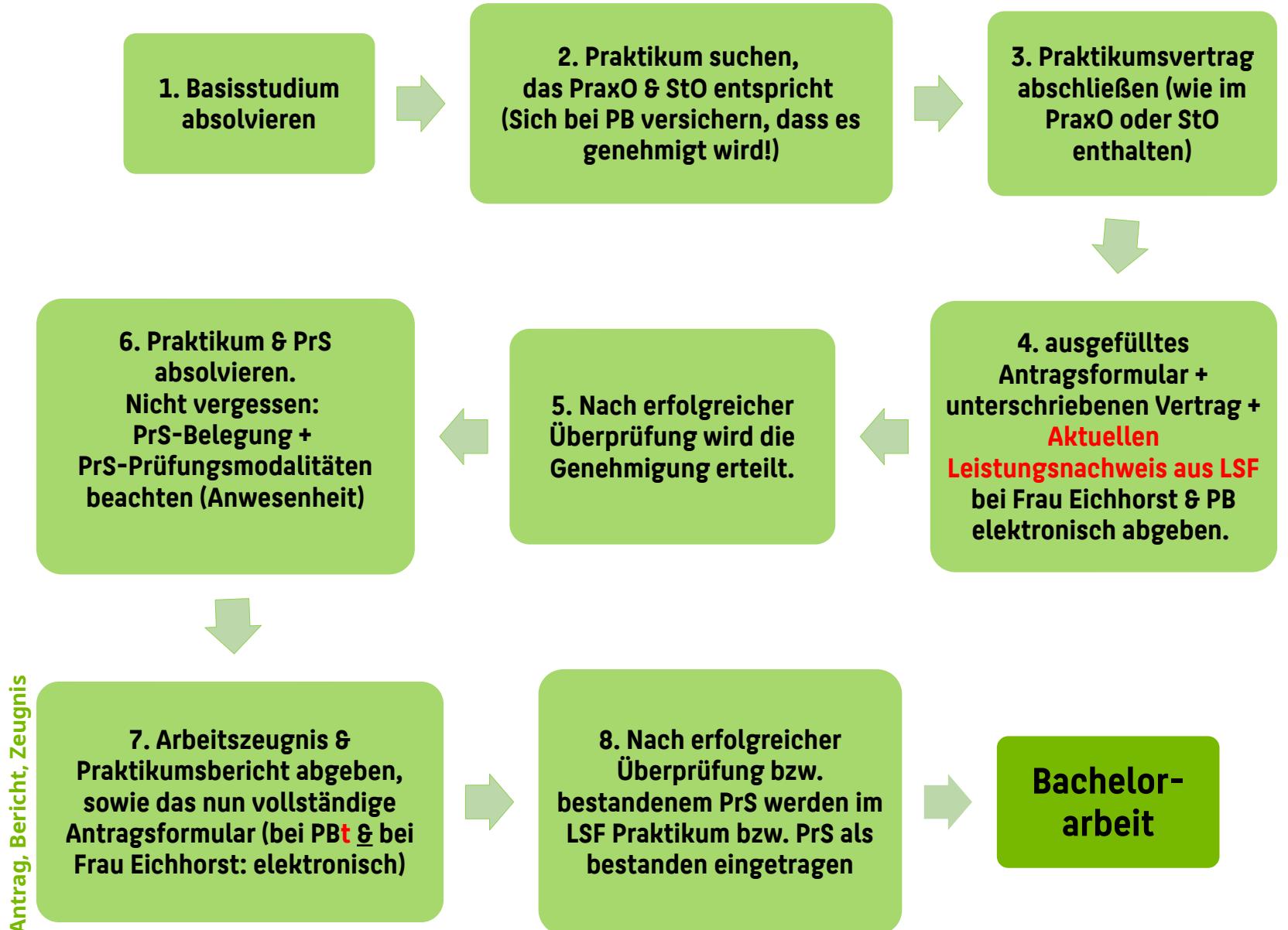
- Das Praktikum findet gemäß der Studienordnung im 6. Fachsemester (SoSe) statt.

6. Semester

Nr.	Modulbezeichnung	Art	Form	SWS	LP	NSt	NV	EV
B6.1	Fachpraktikum PRA	P			25	1b	s. Anl. 6	s. Anl. 6
B6.2 Folie 13	Praktikumsbegleitendes Seminar PrS	P	PS	2	5	1a	-	-
	Summe Semester			0/2	30			

- Es soll mind. 85 Arbeitstage (17 Wo; ca. 4,4 Mo) in Vollzeit umfassen.
 - Wenn Feiertage, (kein Urlaubsanspruch!), lange Krankheit (ü 3 AT) ☐ nachholen!
- Sie müssen das Basisstudium (1.-3. Semester) erfolgreich abgeschlossen haben.
 - Zum Praktikumsanfangszeitpunkt dürfen max. 10 LP des Basisstudiums noch offen sein.

1: Ablauf



1: Drei Zeitleisten... PRA, PrS und BA

idealerweise im 6. Fachsemester (SoSe).

PRA

Praktikumsantrag,
-vertrag und
Leistungsnachweis bei
Praktikumsbeauftragte
r (CL)/Frau Eichhorst
einreichen



Fachpraktikum
absolvieren



Praktikumsantrag,
-bericht und -zeugnis
beim
Praktikumsbetreuerⁱⁿ
einreichen.

PrS

Belegung des Moduls
Praktikumsbegleitendes
Seminar
(nur mit genehmigtem
Praktikumsantrag
möglich)



Im SoSe PrS-
Leistungsnachweise
beachten



Bei erfolgreichem
Leistungsnachweis wird
der*die Dozent*in des
Moduls die Note in LSF
eintragen.

folgt zwangsläufig den SoSe-Fristen

BA

Themen- und
Betreuungs-
suche (Exposé)



Fristgerechter
Antrag zur
Bachelorarbeit



Nach erteilter
Zulassung
beginnt die
Schreibphase



Fristgerechte
Abgabe



Kolloquium
(erst wenn alle
andere Module
erfolgreich
abgeschlossen
sind)

1 Monat einplanen

Mitte April
Mitte Oktober

ca. eine Woche vor
Beginn,
9 Wochen

Anfang August
Anfang Februar

dann spätestens
2 Monate nach
Abgabe

1: Was ist was?

• Praktikumsblatt=Praktikumsantrag

htw
Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Antrag und Bestätigung zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums
im Bachelor Wirtschaft und Politik (BwP)

Vom Studenten oder der Studentin digital auszufüllen

Name: _____
Vorname: _____
Matrikelnummer: _____
geboren am: _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Telefon: _____
e-mail: _____

Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW: **HTW-Betreuerⁱⁿ**

Praktikumssemester: SS/WS Studiensemester: Studiengang: _____

Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen: _____

Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäß Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.

Mir fehlen folgende Leistungsnachweise: _____

Ein Antrag auf Ausnahmehinzulassung wird gestellt: Ja Nein

Studentⁱⁿ
Datum/Unterschrift Student oder Studentin

Fortsetzung Seite 2

htw
Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Anträge zur Praktikumsstelle von: _____

Angaben zur Praktikumsstelle von: _____

Praktikumsstelle (Firma, Institution): _____
Straße: _____
PLZ/Ort: _____
Land: _____
Ansprechpartner oder -partnerin der Praktikumsstelle: _____
Telefon: _____
E-Mail: _____
Zeitraum des Praktikums gemäß des Praktikumsvertrags: Vom: _____ Bis: _____
Einsatzbereich/Abteilung: _____
Tätigkeit des Praktikanten oder der Praktikantin: _____

Bestätigung der HTW Berlin:
Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und bestätigt, dass sich um ein Pflichtpraktikum gemäß Praxisordnung der HTW Berlin I. v. m. der Studienordnung des Studienganges Bachelor Wirtschaft und Politik (BwP) handelt.
Die vorgeschriebene Mindestdauer des Praktikums beträgt 150 Arbeitstage.

PRA-Beauftragte _____
Von der HTW aus
Datum/Unterschrift

Bestätigung der Praktikumsstelle: _____
hat das Praktikum im oben genannten Umfang bei uns durchgeführt. Die gestellten Anforderungen wurden erfüllt.
Ext. Betreuerⁱⁿ _____
Von der HTW aus
Datum/Unterschrift/Stempel

Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums
(Original bitte dem Prüfungsamt zuleiten)

Die Praktikumsdurchführung bestätigt der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin oder vorgelegten und entsprach den Anforderungen gemäß Praxisordnung - Praxis
Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW oder Praktikumsbeauftragte(r) der HTW:
Prof. Dr. _____
Von der HTW auszufüllen

HTW-Betreuerⁱⁿ _____
Von der HTW aus
Datum/Unterschrift

NACH dem Praktikum

HTW-Betreuerⁱⁿ : Falls es nicht Prof. Logeay (Prof. Fichtner für SoSe25) sein soll, bitte vorher den/die betreuende/n Prof. fragen!

PRA-Beauftragte = Prof. Logeay

Ext. Betreuerⁱⁿ = Ihre Ansprechpartnerⁱⁿ in der Prakti-Stelle

• Praktikumsbericht

HTW-Deckblatt benutzen!

htw
Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

Praktikumsbericht

„Name des Unternehmens“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
„Land“

„Name des Studenten“
Matrikel-Nr.: „00000“
Studienanfang: „xx/xx“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
Telefon-Nr.: „xx“
E-Mail: „Adresse“

„Studentⁱⁿ“
Fehlende Leistungen: „xx“
Betreuerⁱⁿ im Unternehmen: „Name“
Betreuerⁱⁿ an der HTW: „Name“
Datum, Unterschrift
Student
Datum, Unterschrift
Betreuerⁱⁿ Unternehmen
Datum, Unterschrift
Betreuerⁱⁿ HTW Berlin

Ext. Betreuerⁱⁿ
Von der HTW aus
Datum, Unterschrift

HTW-Betreuerⁱⁿ
Von der HTW aus
Datum, Unterschrift

Inhalt

Einleitung	3
Aufgaben...	4
Beziehungen zwischen Praktikum und Studium	6
Einschätzung des Praktikums	7

ich-Form
benutzen!

Unterschrift HTW-Betreuerⁱⁿ
nur mit Vorlage von:
Praktikumsbericht +
Praktikumszeugnis

• Praktikumszeugnis

htw
Hochschule für Technik
und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

PRAKTIKUMSZEUGNIS

_____ und _____ sind die Zeichen des Praktikums

Praktikumsstelle: _____

Ihre Aufgaben: Ich verfüge über folgende Aufgaben:
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein
Ihre Erfahrungen: Ich verfüge über folgende Erfahrungen:
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein
• Eine große Schrein

Bewertung: Ergebnisse und Verhalten:
bla bla bla bla bla
Schlussfolgerung: _____

Logo + Unterschrift



htw

2. Die wichtigsten Regelungen (siehe auch Merkblatt und Anlage 6 der Studienordnung 8/16)

- **Basisstudium** (-10LP)
- **Inhalt:** Ökonomische, rechtliche und politikwissenschaftliche Fragestellungen.
- **Bereiche:** Verbände, politische Parteien, öffentliche Verwaltung oder Unternehmen; dort im politiknahen Wirtschaftsbereich oder in politischen Institutionen mit Schwerpunkt auf wirtschaftlichen oder wirtschaftspolitischen Zusammenhängen, daneben Bereiche mit betriebswirtschaftlicher oder volkswirtschaftlicher Orientierung. Verschiedene Betriebsbereiche/Arbeitsgebiete kennenlernen.
- **Grundsatz:** Ein Praktikum in *einer* Ausbildungsstelle in *einem* Zeitraum. Ausnahmen sehr strikt geregelt (und bei PB zu genehmigen).
- **Dauer:** Mind. 85 Arbeitstage. Max: 6 Monate. Keine Urlaubstage. Feiertage und lange Fehlzeiten (Krankheit, Prüfung) ü. 3 AT müssen nachgeholt werden.
- **Arbeitszeit:** muss in Vollzeit erfolgen.
- **Modul/Prüfungen:** Andere Lehrveranstaltungen (PrS ausgenommen) dürfen nur belegt werden, wenn der Besuch die festgelegte Anwesenheit in der Ausbildungsstelle zeitlich nicht berührt und die Ausbildungsstelle dies genehmigt.

2. Beurteilung (vom Schritt 7 auf 8)

- **Praktikumszeugnis:** Sie müssen auf eine unverzügliche Ausstellung des Zeugnisses durch die Ausbildungsstelle hinwirken und das Zeugnis sofort nach Erhalt der betreuenden Lehrkraft zuleiten.
- **Praktikumsbericht:**
 - Formalien: Standarddeckblatt, ca. 5 bis 10 Standarddruckseiten, Abgabe mit dem Formblatt Praktikumsblatt **unverzüglich** nach Ende des Praktikums, Unterschrift sowohl von dem/der betrieblichen Betreuerⁱⁿ als auch von dem/der fachlich betreuenden Hochschullehrerⁱⁿ.
 - Inhalt: Dauer des Praktikums, Angaben zur Institution, Aufgaben, Bezüge zwischen Praktikum und Studium, Einschätzung des Praktikums, der aufgetretenen Probleme und der Verbesserungsmöglichkeiten.
- **Beurteilung des Praktikums:** erfolgt durch die betreuende Lehrkraft auf der Grundlage des Zeugnisses und des Praxisberichts

2. Bachelorarbeit (BA)

- Unmittelbar nach dem Praktikum sollte die BA anstehen.
- Das bedeutet, dass Sie
 - **rechtzeitig** mit Praktikum, Zeugnis und Bericht fertig sein müssen, damit zum Antrag auf spätestens Zulassung der BA auch schon alles in LSF eingetragen ist. ⇒ siehe Webseite für genaue Zeitangaben.
 - **rechtzeitig** alle Module aus Semestern 1-6 (bis auf 10 LP) bestanden haben
 - **rechtzeitig** Thema, Gliederung, Vorgehen mit Betreuerⁱⁿ abgesprochen haben (also parallel zum Praktikum). ⇒ **Zeit für den Exposé einplanen.**
- **Ansprechpartnerin ist die Prüfungsausschussvorsitzende Prof. Dr. Heike Joebges**

2. Bachelorarbeit (BA)

- **Bachelorarbeit im WiSe 2025/26**

=> SoSe 26

- Abgabetermin für die Anmeldung: Mitte Oktober 2025
=> Mitte April 2026
- Zulassungen werden erteilt bis: Ende November 2025
=> Eine Woche vor Schreibbeginn, Ende Mai 2026
- Beginn Bearbeitungszeitraum: Anfang Dezember 2025
=> Anfang Juni 2026
- Ende Bearbeitungszeitraum: Anfang Februar 2026
=> Anfang August 2026 (9 Wochen Bearbeitungszeit)

- Termine werden auf der BWP-Homepage aktuell kommuniziert
- Achtung! Im 7. Fachsemester sind die LV's im Oktober-Dezember geblockt, die erst im 1. Prüfungszeitraum/2. Prüfungszeitraum geprüft werden.

2. Wichtige Links

- **Studienordnung** (StO: AMBl. 08/2016): <http://bwp.htw-berlin.de/studium/ordnungen-module/>
 - Anlage 6 (Richtlinien): S. 154-157
- **Praxisordnung** (PraxO: AMBl. 45/2011): <http://www.htw-berlin.de/hochschule/dokumente/rahmenordnungen/#c6072>
 - Anlagen 2+3+4+5: Antragsformular, Ausbildungsvertrag, Deckblatt und Aufbau des Praktikumsberichts. S. 738-743.
- **Formulare rund um das Praktikum:** <https://bwp.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/> (rechts unter Downloads) + <https://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/praktikum/>
- **Praktikumsbeauftragte (PB):** Prof. Dr. Camille Logeay
(SoSe25: Prof. Dr. Ferdinand Fichtner)
- **Studiengangsbetreuerin:** Frau Eichhorst

The screenshot shows the HTW Berlin website for the Bachelor of Science in Economics and Politics (Wirtschaft und Politik). The main page features a sidebar with logos of various partner companies, including BMW, KfW, and Daimler. The main content area includes a section titled 'Lernen für die Praxis' (Learning for the Practicum) and a 'Downloads' section with links to various documents. The 'Downloads' section is highlighted with a green arrow pointing to it from the text 'Alle Formulare hier zum Herunterladen' (All forms here for download). The 'Downloads' section contains links to: 'Informationsblatt "Fachpraktikum" [PDF]', 'Praktikumsantrag [PDF]', 'Ausbildungsvertrag für ein Fachpraktikum [DOCX]', 'Bescheinigung der Praktikumsstelle über die Zustimmung zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen [PDF]', and 'Standarddeckblatt [DOC]'. The 'Praktikumsbeauftragte' section features a photo of Dr. Camille Logeay and her contact information, including phone number +49 30 5019-7251 and email Camille.Logeay@HTW-Berlin.de. The 'Verwaltung' section features a photo of Christiane Eichhorst and her contact information, including phone number +49 30 5019-2951 and email Christiane.Eichhorst@HTW-Berlin.de.

- Studienordnung Nr.8/16 (Anlage 6) und Praxisordnung Nr. 45/2011

werden hier erläutert

Alle Formulare hier zum Herunterladen

zusätzliche Informationen des Fachbereichs

3. Praktikumsbegleitendes Seminar (PrS)

- Wird nur im SoSe angeboten
- Ansprechpartnerⁱⁿ für die Lehrveranstaltung ist die/der jew. Dozentⁱⁿ
- Bitte beachten Sie:
 - Sie müssen sich am Anfang des Sommersemesters in LSF für den Kurs registrieren (BELEGUNG). Und im Praktikum sein!
 - Der PrS sieht nur eine modulbegleitende Prüfung vor, die nicht mit einer anderen Prüfungsform wiederholt werden kann (StO-§10(6)).
Prüfungsanmeldung nur im 1. Prüfungszeitraum möglich!

B6.2 Praktikumsbegleitendes Seminar

Die Studierenden können ihre Praktikumsbereiche und die ihrer Kommilitonen und Kommilitoninnen anhand von selbst definierten Kriterien einordnen und haben einen Überblick über die Breite der Tätigkeiten und Einsatzfelder im Fachpraktikum ihres Studienjahrgangs erhalten. Sie haben Techniken erlernt, wie sie Probleme in ihrer Arbeitsumgebung systematisch erkennen und angehen können. Sie haben gelernt, in Kleingruppen Konflikte einzelner Studierenden zu präsentieren und gemeinsam an konstruktiven Lösungen zu arbeiten. Zudem haben die Studierenden die Techniken erworben, die zur Erstellung von Praktikumsberichten notwendig sind.

4. Career Service

- <http://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-hochschulverwaltung/zentrum-fuer-studien-karriere-und-gruendungsberatung/career-service/>

htw. Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

DE | EN 

Hochschule Campus Studium Lehre Forschung Karriere International

Informationen für 

EINRICHTUNGEN

- Hochschulleitung
- Akademische Selbstverwaltung
- Fachbereiche**
- Zentrum für berufsbegleitendes und weiterbildendes Studium
- Zentrale Hochschulverwaltung
- Zentraleinrichtungen
- Zentrale Referate**
 - Kommunikation
 - International Office
 - Kooperationszentrum Wissenschaft-Praxis
 - Hochschulentwicklung & Qualitätsmanagement
 - Gleichstellung & Antidiskriminierung
 - Lehrenden-Service-Center
- Studienberatung & Career Service**
 - Allgemeine Studienberatung
 - Psychologische Beratung
 - Career Service**
 - Barrierefrei studieren
 - Studienzweifel
- Startup und Innovation Center
- Vertretungen & Beauftragte
- Zentralwerkstatt

HTW Berlin > Einrichtungen > Zentrale Referate > Studienberatung & Career Service > Career Service

Career Service



Was kann ich? Was will ich? Was braucht das? Was ich kann?

Mit unseren Angeboten sprechen wir Studierende der ersten Semester genauso an, wie Absolvent*innen bis ein Jahr nach dem Studienabschluss. Wir arbeiten mit Lehrenden und anderen Einrichtungen der HTW Berlin zusammen. Arbeitgeber*innen verschiedenster Größen und Branchen sind für uns immer wieder wichtige Partner*innen, um unseren Studierenden interessante Praxiseinblicke zu bieten.

Wir freuen uns auf den Kontakt mit Ihnen.

Als Career Service unterstützen wir Sie bei Ihren Schritten in Richtung Berufseinstieg – von der Suche nach einem Praktikumsplatz bis zur Entscheidung, welchen beruflichen Weg Sie nach Studienabschluss gehen wollen. Wir bieten dazu Beratungen, Bewerbungschecks, Bewerbungs-Know-how und verschiedenste Einblicke in mögliche Arbeitsfelder und interessante Arbeitgeber aus Berlin und Brandenburg an.

Angebote für Studierende & Lehrende

Career Service: Veranstaltungsprogramm	Moodle-Kurs des Career Service	Beratung & Coaching
		
Bewerbungs-Know-how & Praxis-Workshops →	Wissen zu Jobsuche und Bewerbung →	Feedback auf Bewerbungen & Zeit für Fragen →
Praxiseinblicke	Angebote & Infos für Lehrende	Online-Jobbörse Stellenticket
		

Am besten erreichen Sie uns per E-Mail unter careerservice@htw-berlin.de.
Ihre E-Mail wird von einem Ticketsystem bearbeitet.
Bitte beachten Sie die [Hinweise zum Datenschutz](#).

Team

Michaela Frana
✉ +49 30 5019-2936
✉ michaela.frana@htw-berlin.de



Yvonne Küssner
✉ +49 30 5019-2389
✉ Yvonne.Kuessner@HTW-Berlin.de
✉ Unterstützung von Studierenden bei der Praktikumssuche



Mailliste

- Das Career Service und die einzelnen BWP-Professorⁱⁿⁿen bekommen regelmäßig Infos zu Praktika, Jobangeboten und Veranstaltungen für unsere Studierende, die wir an die BWP-Mailliste weiterleiten.
- Sie können Sich selbst eintragen unter:**
<https://lists.htw-berlin.de/mailman/listinfo/bwp-news>

Betreff	Von	Datum
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] Offene Stelle als stud. Hilfskraft am Öko-Institut	Barbara Praetorius	07.06.2024, 17:26
[bwp-news] BWP Praktikum Info-Veranstaltung Di 11.6 13h45 oder Do 27.6 17h30	Camille Logeay	07.06.2024, 12:59
[bwp-news] Fwd: Urabstimmung (bis heute 6.6.)	Barbara Praetorius	06.06.2024, 18:03
[bwp-news] Fwd: [strommarkt] #studijob FA Wind und Solar - Stellenausschreibung für Studentische ...	Barbara Praetorius	06.06.2024, 16:52
[bwp-news] FW: Studentische WiWi Konferenz	Björn Hacker	05.06.2024, 18:46
[bwp-news] Kiezlabor am Campus TA: Nachhaltigkeit zum Mitmachen	Barbara Praetorius	04.06.2024, 22:02
[bwp-alumni] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Fwd: Feminism & Popcorn featuring "Tax Wars" am 3. Juni im Hackesche Höfe Kino Berlin	Ferdinand Fichtner	28.05.2024, 17:10
[bwp-alumni] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joebges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joebges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] FW: "Values Lead Future Follows" – Jugendprojekt zur Freiheit im Wissenschaftsjahr 2024	Björn Hacker	27.05.2024, 08:34
[bwp-news] SHK-Job bei Prof. Joebges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
SHK-Job bei Prof. Joebges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Konsumpolitik u...	Barbara Praetorius	22.05.2024, 16:06
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Klara Schedlich: "Jung und in der Politik"	Heike Joebges	21.05.2024, 19:39
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Bundesministerin Svenja Schulze "Entwi...	Heike Joebges	13.05.2024, 18:15
[bwp-news] Fwd: IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Bildung für nachhaltige Entwi...	Barbara Praetorius	11.05.2024, 16:21
[bwp-news] Stellenanzeige Praktikum GIZ	Camille Logeay	08.05.2024, 15:58
[bwp-news] Fwd: #job: 3 Ausschreibungen des Bundesverbands erneuerbare Energien im Bereich Poli...	Barbara Praetorius	08.05.2024, 09:46
[bwp-news] Fwd: Einladung zu zwei Karriere-Events von BCG für Ihre Studierenden	Camille Logeay	02.05.2024, 13:37
[bwp-news] FW: Europagespräch: EP Wahlen 2024 – Junge Visionen für Europa, Donnerstag, 16. Mai 2...	Björn Hacker	02.05.2024, 13:19
[bwp-news] SWP Stud. Hilfskraft	Björn Hacker	23.04.2024, 14:52
[bwp-news] Praktikum bei der GIZ: SPA Support Project for the Implementation of the Paris Agreement	Barbara Praetorius	23.04.2024, 11:41

ENDE

htw

Checkliste nach Ende des Praktikums

check?	Items
	Praktikumsbericht: Text selbst zw. 5 und 10 A4-Seiten in Standard-Formatierung
	Praktikumsbericht: Text ohne Umgangssprache, in Ich-Form, Seitenzahlen, Abschnittstiteln wie in StPO/PraxO
	Praktikumsbericht: HTW-Deckblatt. Mit zwei Unterschriften (Stud. + Betreuer ⁱⁿ in der Prakti-Stelle)
	Arbeitszeugnis: Mit Unterschrift und/oder Siegel der Stelle
	Antrag (zwei-seitiges Dokument, das vor dem PRA von Prof. Logeay unterschrieben wurde), unterschrieben von der Prakti-Stelle => Sind zwei Unterschriften darauf?

Alle drei Dokumente an HTW-Prakti-Betreuerⁱⁿ
(meistens = Prof. Logeay, im SoSe25: Prof. Fichtner) schicken.