

BWP-Praktikumsbeauftragte	BWP-Verwaltungsreferentin	Career Service
Prof. Dr. Camille Logeay	Christiane Eichhorst	Yvonne Küssner
camille.logeay@HTW-Berlin.de TA-C-738	christiane.eichhorst@htw-berlin.de TA-C-327	yvonne.kuesnner@htw-berlin.de TA-E-18



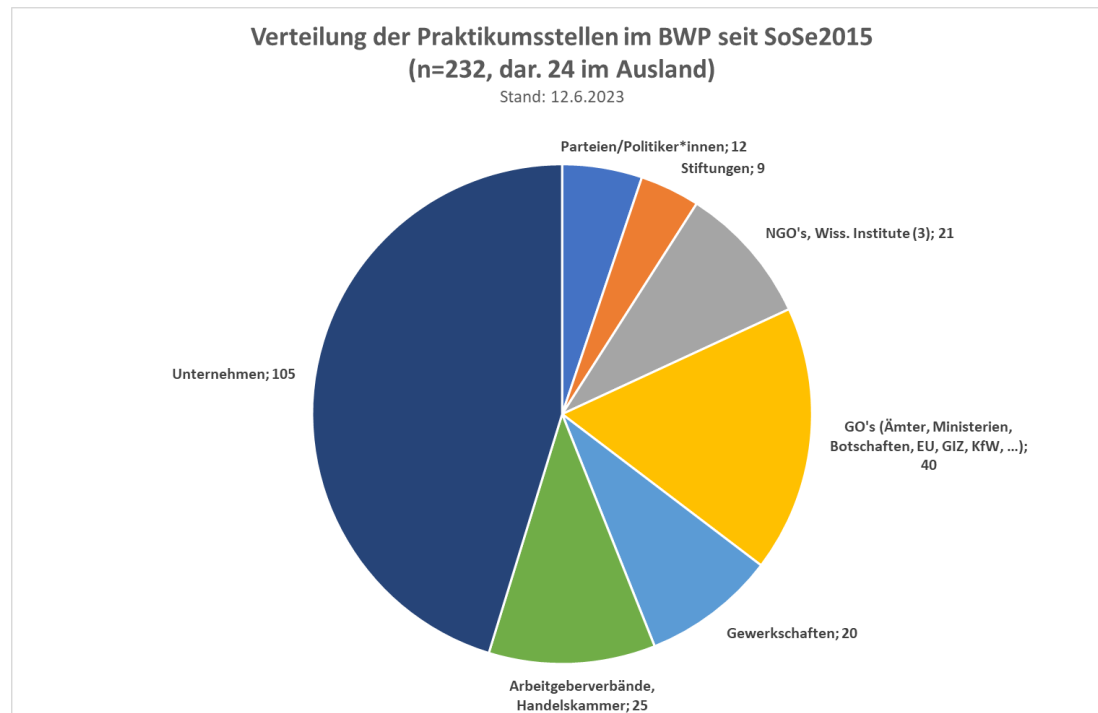
Informationen zum Praktikum im BWP

Aktualisiert: 19.10.2023

Prof. Dr. Camille Logeay
Praktikumsbeauftragte

Gliederung

1. Ablauf von der Suche eines Praktikums bis zum Noteneintrag in LSF.
2. Eckpunkte zum Praktikum: die wichtigsten Regelungen
3. Was kommt im PrS auf mich zu?
4. Welche Unterstützung kann ich beim Career Service bekommen?



1: Ablauf

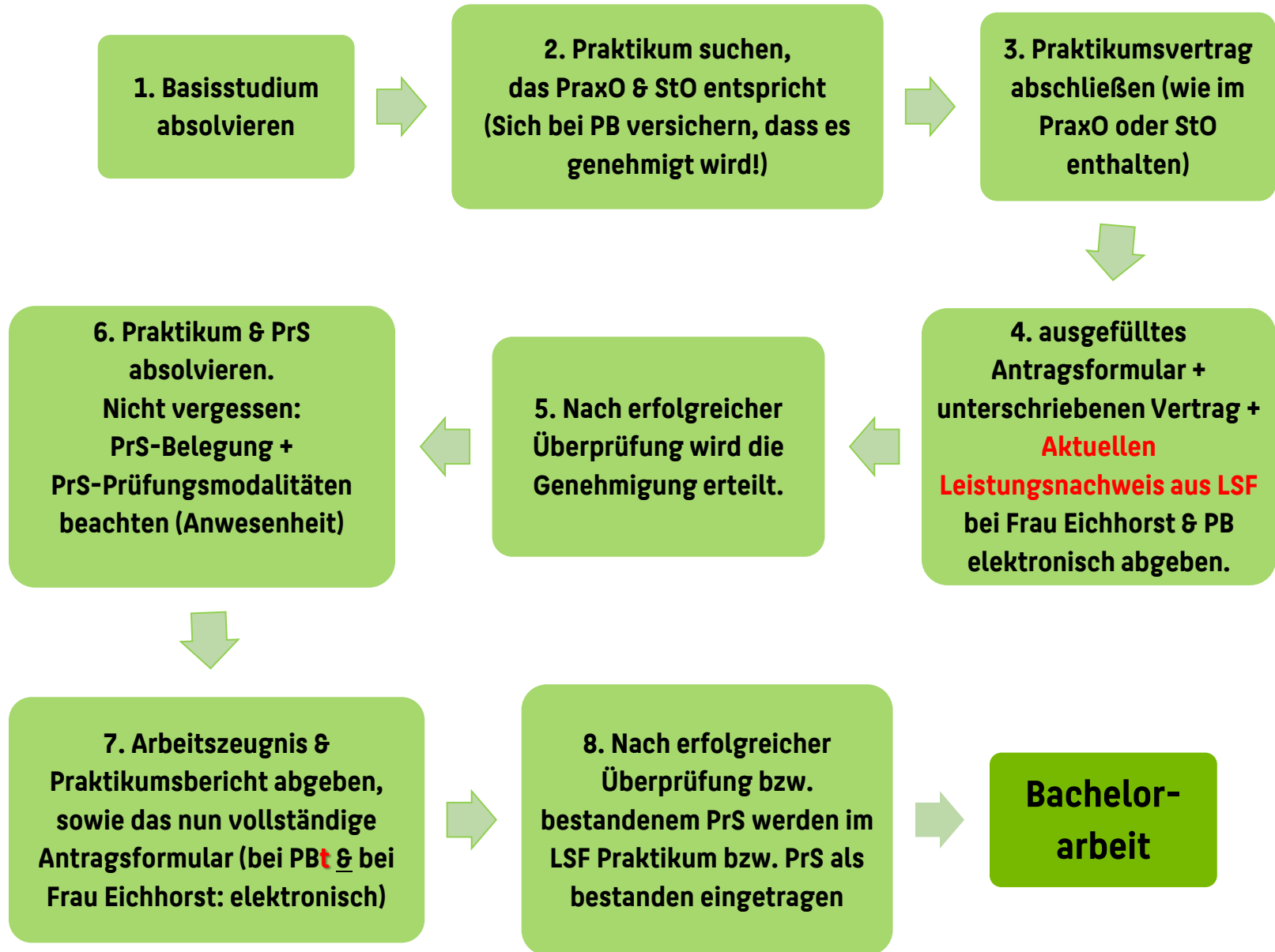
- Das Praktikum findet gemäß der Studienordnung im 6. Fachsemester (SoSe) statt.

6. Semester

Nr.	Modulbezeichnung	Art	Form	SWS	LP	NSt	NV	EV
B6.1	Fachpraktikum PRA	P			25	1b	s. Anl. 6	s. Anl. 6
B6.2 Folie 13	Praktikumsbegleitendes Seminar PrS	P	PS	2	5	1a	-	-
	Summe Semester			0/2	30			

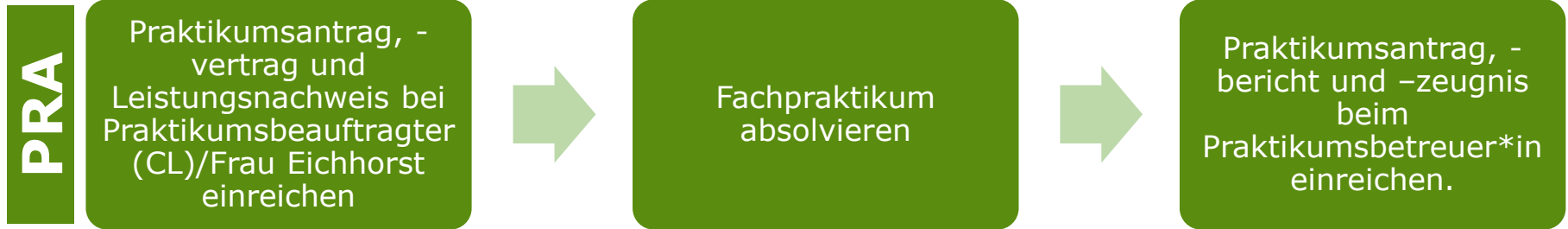
- Es soll mind. 85 Arbeitstage (17 Wo; ca. 4,4 Mo) in Vollzeit umfassen.
 - Wenn Feiertage, (kein Urlaubsanspruch!), lange Krankheit (ü 3 AT) ⇒ nachholen!
- Sie müssen das Basisstudium (1.-3. Semester) erfolgreich abgeschlossen haben.
 - Zum Praktikumsanfangszeitpunkt dürfen max. 10 LP des Basisstudiums noch offen sein.

1: Ablauf

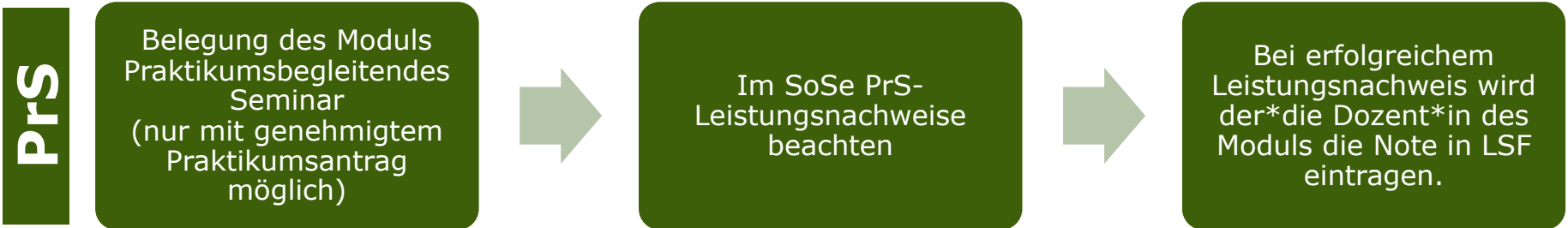


1: Drei Zeitleisten... PRA, PrS und BA

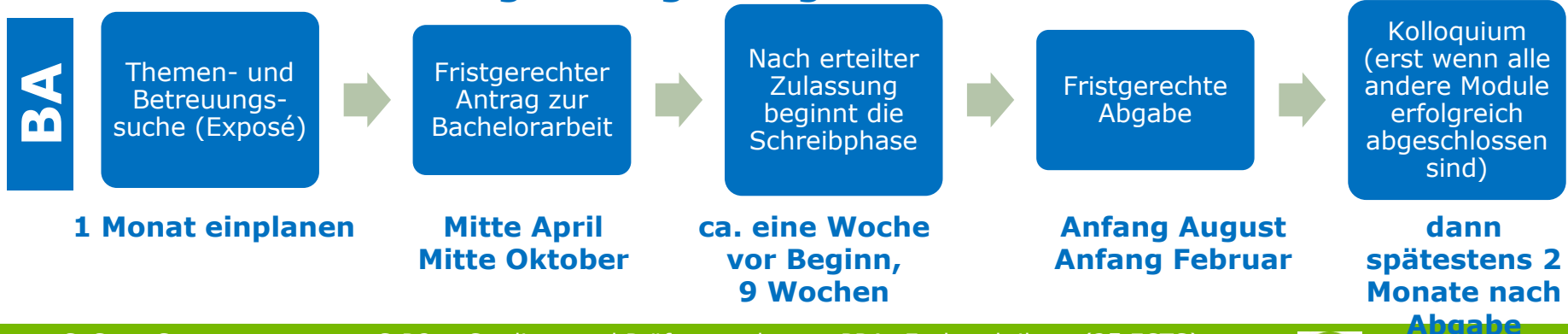
idealerweise im 6. Fachsemester (SoSe).



folgt zwangsläufig den SoSe-Fristen



folgt zwangsläufig den StPO-Fristen



1: Was ist was?

- Praktikums**blatt**=Praktikumsantrag

- Praktikums**bericht**

HTW-Deckblatt benutzen!

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin 

Antrag und Bestätigung zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums
Vom Studenten oder der Studentin am Computer auszufüllen!

Name	
Vorname	
Matrikelnummer	
geboren am	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
e-mail	

Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW **HTW-Betreuer:in**

Praktikumssemester: SSW/S Studiensemester: Studiengang:

Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen

Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäss Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.
Mir fehlen folgende Leistungsnachweise:

Ein Antrag auf Ausnahmezulassung wird gestellt. Ja Nein

Student:in
Datum/Unterschrift Student oder Studentin

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin Seite 2

Angaben zur Praktikumsstelle von

Praktikumsstelle (Firma, Institution)	
Straße	
PLZ/Ort	
Land	
Ansprechpartner der Praktikumsstelle	
Telefon	
E-Mail	
Zeitraum des Praktikums gemäss des Praktikumsvertrags	Arbeitstage: vom <input type="text"/> bis <input type="text"/>
Einsatzbereich/Abteilung:	
Tätigkeit des Praktikanten:	


Bestätigung der HTW Berlin:
Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und bestätigt, dass es sich um ein Pflichtpraktikum gemäß Praxisordnung der HTW Berlin i. V. m. der Studienordnung des Studienganges handelt.
Die vorgeschriebene Dauer des Praktikums beträgt Arbeitstage.

Praktikumsbeauftragter oder Praktikumsbeauftragte des Studienganges **PRA-Beauftragte**
Datum/Unterschrift

Bestätigung der Ausbildungsstelle:
Herr/Frau hat das Praktikum im oben genannten Umfang bei uns durchgeführt. Die gestellten Anforderungen wurden erfüllt. **Ext. Betreuer:in**
Bestätigung der Praktikumsstelle
Datum/Unterschrift/Stempel

Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Original bitte dem Prüfungsamt zufließen!)

Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin hat mir vorgelegen und entsprach den Anforderungen gemäß Praxisordnung – Praxo
Praktikumsbetreuer/Praktikumsbeauftragter oder Praktikumsbetreuerin/Praktikumsbeauftragte **HTW-Betreuer:in**
Datum/Unterschrift

Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin 

Praktikumsbericht

„Name des Unternehmens“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
„Land“

„Name des Studenten“
Matrikel-Nr.: „00000“
Studiengang: „000“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
Telefon-Nr.: „Nr.“
E-Mail: „Adresse“

Fachlehrer des Studenten: „XX“
Betreuer(in) im Unternehmen: „Name“
Betreuer(in) an der HTW: „Name“

Student:in
Ext. Betreuer:in
HTW-Betreuer:in

Inhalt

Einleitung 3
Aufgaben 4
Bezüge zwischen Praktikum und Studium 6
Einschätzung des Praktikums 7

ich-Form benutzen!

Unterschrift HTW-BetreuerIn nur mit Vorlage Praktikumsbericht + Praktikumszeugnis

- Praktikumszeugnis

PRAKTIKUMSZEUGNIS

NAME und DATUM des/der Praktikanten

Praktikumsstelle

Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben
Ihre erste Aufgabe
Ihre zweite Aufgabe
Ihre dritte Aufgabe
Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben

Beurteilung Ergebnisse und Verhalten
bla bla bla bla bla bla

Lebensaktive Schlüsselwörter
Signature

Logo + Unterschrift

HTW-BetreuerIn : Falls es nicht Prof. Logeay sein soll, bitte vorher den/die betreuende/n Prof. fragen!

NACH dem Praktikum

2. Die wichtigsten Regelungen

(siehe auch Merkblatt und Anlage 6 der Studienordnung 8/16)

- **Basisstudium** (-10LP)
- **Inhalt:** Ökonomische, rechtliche und politikwissenschaftliche Fragestellungen.
- **Bereiche:** Verbände, politische Parteien, öffentliche Verwaltung oder Unternehmen; dort im politiknahen Wirtschaftsbereich oder in politischen Institutionen mit Schwerpunkt auf wirtschaftlichen oder wirtschaftspolitischen Zusammenhängen, daneben Bereiche mit betriebswirtschaftlicher oder volkswirtschaftlicher Orientierung. Verschiedene Betriebsbereiche/Arbeitsgebiete kennenlernen.
- **Grundsatz:** Ein Praktikum in einer Ausbildungsstelle in einem Zeitraum. Ausnahmen sehr strikt geregelt (und bei PB zu genehmigen).
- **Dauer:** Mind. 85 Arbeitstage. Max: 6 Monate. Keine Urlaubstage. Feiertage und lange Fehlzeiten (Krankheit, Prüfung) ü. 3 AT müssen nachgeholt werden.
- **Arbeitszeit:** muss in Vollzeit erfolgen.
- **Modul/Prüfungen:** Andere Lehrveranstaltungen (PrS ausgenommen) dürfen nur belegt werden, wenn der Besuch die festgelegte Anwesenheit in der Ausbildungsstelle zeitlich nicht berührt und die Ausbildungsstelle dies genehmigt.

2. Beurteilung (vom Schritt 7 auf 8)

- **Praktikumszeugnis:** Sie müssen auf eine unverzügliche Ausstellung des Zeugnisses durch die Ausbildungsstelle hinwirken und das Zeugnis sofort nach Erhalt der betreuenden Lehrkraft zuleiten.
- **Praktikumsbericht:**
 - **Formalien:** Standarddeckblatt, ca. 5 bis 10 Standarddruckseiten, Abgabe mit dem Formblatt Praktikumsblatt **unverzüglich** nach Ende des Praktikums, Unterschrift sowohl vom betrieblichen Betreuer_in als auch von dem/der fachlich betreuenden Hochschullehrer_in.
 - **Inhalt:** Dauer des Praktikums, Angaben zur Institution, Aufgaben, Bezüge zwischen Praktikum und Studium, Einschätzung des Praktikums, der aufgetretenen Probleme und der Verbesserungsmöglichkeiten.
- **Beurteilung des Praktikums:** erfolgt durch die betreuende Lehrkraft auf der Grundlage des Zeugnisses und des Praxisberichts

2. Bachelorarbeit (BA)

- Unmittelbar nach dem Praktikum sollte die BA anstehen.
- Das bedeutet, dass Sie
 - **rechtzeitig** mit Praktikum, Zeugnis und Bericht fertig sein müssen, damit zum Antrag auf spätestens Zulassung der BA auch schon alles in LSF eingetragen ist. ⇒ siehe Webseite für genaue Zeitangaben.
 - **rechtzeitig** alle Module aus Semestern 1-6 (bis auf 10 LP) bestanden haben
 - **rechtzeitig** Thema, Gliederung, Vorgehen mit Betreuer_in abgesprochen haben (also parallel zum Praktikum). ⇒ **Zeit für den Exposé einplanen.**
- Ansprechpartnerin ist die Prüfungsausschussvorsitzende
Prof. Dr. Heike Joebges

2. Bachelorarbeit (BA)

- **Bachelorarbeit im WiSe 2023/24**

=> **WiSe 2024/25**

- Abgabetermin für die Anmeldung: 15. Oktober 2023
=> Mitte Okt. 2024
 - Zulassungen werden erteilt bis: ca. 27. November 2023
=> Eine Woche vor Schreibbeginn, Ende November 2024
 - Beginn Bearbeitungszeitraum: 4. Dezember 2023
=> Anfang Dezember 2024
 - Ende Bearbeitungszeitraum: 8. Februar 2024
=> Mitte Februar 2025 (9 Wochen Bearbeitungszeit)
-
- Termine werden auf der BWP-Homepage aktuell kommuniziert
 - Achtung! Im 7. Fachsemester sind die LV's im Oktober-Dezember geblockt, die erst im 1. Prüfungszeitraum/2. Prüfungszeitraum geprüft werden.

2. Wichtige Links

- **Studienordnung** (StO: AMBl. 08/2016): <http://bwp.htw-berlin.de/studium/ordnungen-module/>
 - Anlage 6 (Richtlinien): S. 154-157
- **Praxisordnung** (PraxO: AMBl. 45/2011): <http://www.htw-berlin.de/hochschule/dokumente/rahmenordnungen/#c6072>
 - Anlagen 2+3+4+5: Antragsformular, Ausbildungsvertrag, Deckblatt und Aufbau des Praktikumsberichts. S. 738-743.
- **Formulare rund um das Praktikum:** <https://bwp.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/> (rechts unter Downloads) + <https://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/pruefungen-praktikum/praktikum/>
- **Praktikumsbeauftragte:** Prof. Dr. Camille Logeay
- **Studiengangsbetreuerin:** Frau Eichhorst

HTW Berlin > Studiengänge > Wirtschaft und Politik > Studium > Fachpraktikum

Fachpraktikum: Erfahrung in der Berufspraxis sammeln

- [Rechtliche Grundlagen: Anlage 6 zur Studienordnung des Studiengangs BWP](#)
- [Allgemeine Informationen](#)

Seiteninhalt

- > [Zulassungsvoraussetzungen](#)
- > [Anforderungen an das Praktikum](#)
- > [Praktikumsvertrag](#)
- > [Zulassungsantrag](#)
- > [Während des Praktikums](#)
- > [Praktikumszeugnis](#)
- > [Praktikumsbericht](#)
- > [Beurteilung des Praktikums](#)
- > [Zulassung zur Bachelorarbeit](#)
- > [Wechsel der Praktikumsstelle](#)
- > [Auslandspraktikum](#)
- > [Ausnahmeregelung zum Pflichtpraktikum](#)

Zulassungsvoraussetzungen

- **Voraussetzung:** Abgeschlossenes Basisstudium (1. bis 3. Semester). Zu Beginn können noch Leistungsnachweise von Lehrveranstaltungen im Basisstudium im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten ausstehen.
- **Erforderlich:** Schriftliche Versicherung des/der Studierenden auf dem Praktikumsantrag, dass nicht mehr Leistungsnachweise für Lehrveranstaltungen im Basisstudium als im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten noch ausstehen. Trifft die schriftliche Versicherung zum Eintritt des Praktikums bei späterer Übermittlung nicht zu, wird das

Downloads

- [Informationsblatt "Fachpraktikum" \[PDF\]](#)
- [Praktikumsantrag \[PDF\]](#)
- [Ausbildungsvertrag für ein Fachpraktikum \[DOC\]](#)
- [Bescheinigung der Praktikumsstelle über die Zustimmung zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen \[PDF\]](#)
- [Standarddeckblatt \[DOC\]](#)

Praktikumsbeauftragte

Prof. Dr. Camille Logeay

- +49 30 5019-2353
- Camille.Logeay@htw-berlin.de
- Campus Treskowitzallee
- TA Gebäude C, Raum 738
- Treskowitzallee 8
- 10318 Berlin
- MSa 2020: wegen Forschungssemester nur auf Anfrage
- SoSe 2021: Donnerstags 10h-11h (Anfrage der zoom-Daten per email)
- SoSe 2021: Thursdays 10h-11h (Ask for the zoom-info per email)

Verwaltung

Christiane Eichhorst

- +49 30 5019-2961
- Christiane.Eichhorst@HTW-Berlin.de
- Campus Treskowitzallee
- TA Gebäude C, Raum 399

- Studienordnung Nr.8/16 (Anlage 6) und Praxisordnung Nr. 45/2011 werden hier erläutert

Alle Formulare hier zum Herunterladen

zusätzliche Informationen des Fachbereichs

3. Praktikumsbegleitendes Seminar (PrS)

- Wird nur im SoSe angeboten
- AnsprechpartnerIn für die Lehrveranstaltung ist die/der jew. DozentIn
- Bitte beachten Sie:
 - Sie müssen sich am Anfang des Sommersemesters in LSF für den Kurs registrieren (BELEGUNG). Und im Praktikum sein!
 - Der PrS sieht nur eine modulbegleitende Prüfung vor, die nicht mit einer anderen Prüfungsform wiederholt werden kann (StO- § 10(6)).
Prüfungsanmeldung nur im 1. Prüfungszeitraum möglich!

B6.2 Praktikumsbegleitendes Seminar

Die Studierenden können ihre Praktikumsbereiche und die ihrer Kommilitonen und Kommilitoninnen anhand von selbst definierten Kriterien einordnen und haben einen Überblick über die Breite der Tätigkeiten und Einsatzfelder im Fachpraktikum ihres Studienjahrgangs erhalten. Sie haben Techniken erlernt, wie sie Probleme in ihrer Arbeitsumgebung systematisch erkennen und angehen können. Sie haben gelernt, in Kleingruppen Konflikte einzelner Studierenden zu präsentieren und gemeinsam an konstruktiven Lösungen zu arbeiten. Zudem haben die Studierenden die Techniken erworben, die zur Erstellung von Praktikumsberichten notwendig sind.

4. Career Service

- <http://www.htw-berlin.de/einrichtungen/zentrale-hochschulverwaltung/zentrum-fuer-studien-karriere-und-gruendungsberatung/career-service/>

htw. Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin
University of Applied Sciences

DE | EN

Suche...

Hochschule Campus Studium Forschung Karriere International

Informationen für

EINRICHTUNGEN

- Hochschulleitung
- Akademische Selbstverwaltung
- Fachbereiche
- Zentrum für berufsbegleitendes und weiterbildendes Studium
- Zentrale Hochschulverwaltung
- Zentraleinrichtungen

Zentrale Referate

- Kommunikation
- International Office
- Kooperationszentrum Wissenschaft-Praxis
- Hochschulentwicklung & Qualitätsmanagement
- Frauenförderung & Gleichstellung
- Lehrenden-Service-Center

HTW Berlin > Einrichtungen > Zentrale Referate > Zentrum für Studienberatung & Career Service > Career Service

Career Service

Seiteninhalt

- > [Wer wir sind](#)
- > [Für wen wir sind](#)

Yvonne Küssner



































- +49 30 5019-2389
- Yvonne.Kuessner@HTW-Berlin.de
- Unterstützung von Studierenden bei der Praktikumsuche

Wir feiern Geburtstag: 20 Jahre HTW-Career Service!

Karrierekrampf.

Mailliste

- Das Career Service und die einzelnen BWP-Professor*innen bekommen regelmäßig Infos zu Praktika, Jobangeboten und Veranstaltungen für unsere Studierende, die wir an die BWP-Mailliste weiterleiten.
- Sie können sich selbst eintragen unter:
<https://lists.htw-berlin.de/mailman/listinfo/bwp-news>

 Betreff	 Von	 Datum
 [bwp-news] GIZ Praktikantenstellenangebote in Berlin	• Camille Logeay (HTW Berlin)	 23.08.2022, 08:51
[bwp-news] GIZ Praktikant*in im Bereich Governance und Just Transition (für d...	• Camille Logeay (HTW Berlin)	 23.08.2022, 08:32
 [bwp-news] Fwd: Interessante Stellenausschreibung für Studierende	• Camille Logeay (HTW Berlin)	 22.08.2022, 11:43
 [bwp-news] neue TIENS als SHK an der HTW gesucht!	• Björn Hacker	 10.08.2022, 15:51
[bwp-news] Fwd: Stellenausschreibung Studentische Hilfskraft Statistik, Online ...	• Barbara.Praetorius	 06.08.2022, 07:26
 [bwp-news] Berufliche Perspektiven in der Entwicklungszusammenarbeit, Ein Se...	• Camille Logeay	 28.07.2022, 17:00
 [bwp-alumni] Ausschreibung AWE/Cohesion-Workshop	• Björn Hacker	 13.07.2022, 16:19
 [bwp-news] Ausschreibung AWE/Cohesion-Workshop	• Björn Hacker	 13.07.2022, 16:19
[bwp-news] (Bezahltes) Praktikum bei klimafakten.de	• Barbara.Praetorius	 08.07.2022, 16:40
[bwp-news] Fwd: enervis sucht ab sofort: Werkstudent:innen / Praktikant:innen ...	• Barbara.Praetorius	 07.07.2022, 14:29
[bwp-news] Fwd: [Deneff] Praktikumsplätze zu vergeben / Berlin	• Barbara.Praetorius	 07.07.2022, 12:53
 [bwp-news] Fwd: Sommerakademie und Ringvorlesung: Ökologische Transfor...	• Barbara.Praetorius	 06.07.2022, 13:53
[bwp-news] Offene Werkstudierendenstelle: Kommunikation zur Energiewende	• Julian Gläser	 29.06.2022, 12:17
[bwp-news] FW: Befragung "Freistunde - wo lernen auf dem Campus?"	• Björn Hacker	 21.06.2022, 08:53
[bwp-news] International Rescue Committee (IRC) Deutschland Stellenausschre...	• Camille Logeay (HTW Berlin)	 20.06.2022, 21:01
 [bwp-news] Fwd: Siemens Energy Government Affairs Stellenausschreibung W...	• Barbara.Praetorius	 17.06.2022, 22:40
 [bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] [Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft im...	• Barbara.Praetorius	 15.06.2022, 13:47
 [bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] IÖW Praktikumsausschreibung in den Themenfe...	• Barbara.Praetorius	 14.06.2022, 09:47
  [bwp-news] Podium zum Praktika und Jobs für BWP Mittw. 22. Juni 13h45-15h...	• Camille Logeay	 08.06.2022, 17:51

ENDE

Checkliste nach Ende des Praktikums

check?	Items
	Praktikumsbericht: Text selbst zw. 5 und 10 A4-Seiten in Standard-Formatierung
	Praktikumsbericht: Text ohne Umgangssprache, in Ich-Form, Seitenzahlen, Abschnittstiteln wie in StPO/PraxO
	Praktikumsbericht: HTW-Deckblatt. Mit zwei Unterschriften (Stud. + BetreuerIn in der Prakti-Stelle)
	Arbeitszeugnis: Mit Unterschrift und/oder Siegel der Stelle
	Antrag (zwei-seitiges Dokument, das vor dem PRA von Prof. Logeay unterschrieben wurde), unterschrieben von der Prakti-Stelle => Sind zwei Unterschriften darauf?

Alle drei Dokumente an Prof. Logeay bzw. HTW-Prakti-betreuerIn schicken.