

BWP-Praktikumsbeauftragte	BWP-Verwaltungsreferentin	Career Service
Prof. Dr. Camille Logeay	Christiane Eichhorst	Yvonne Küssner
camille.logeay@HTW-Berlin.de TA-C-738	christiane.eichhorst@htw-berlin.de TA-C-327	yvonne.kuesnner@htw-berlin.de TA-E-18



Informationen zum Praktikum im BWP

Aktualisiert: 1.6.2026

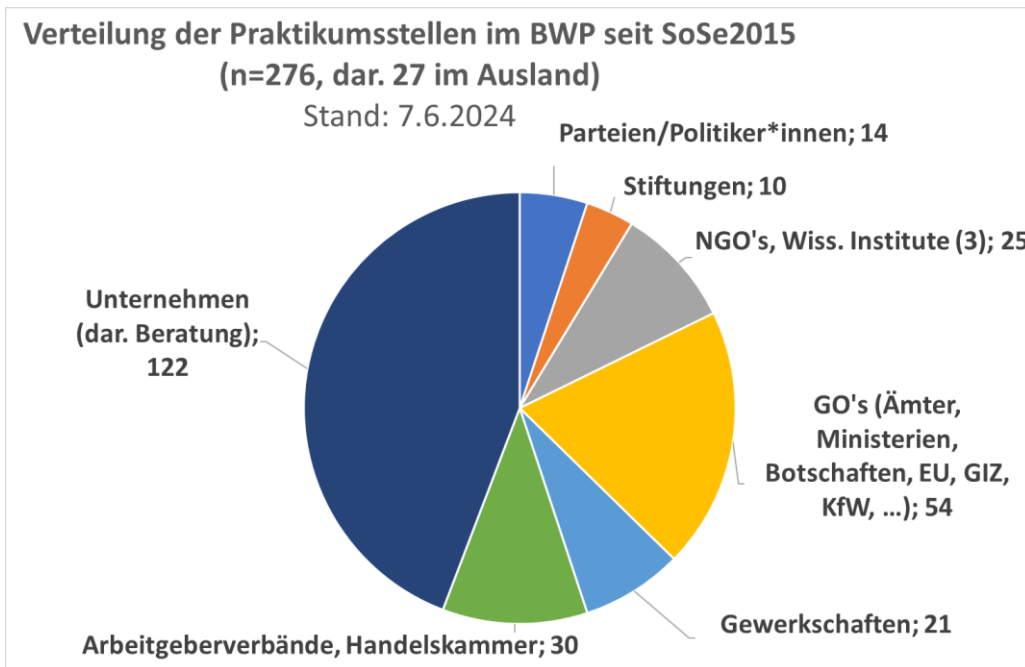
Im SoSe (1.4-30.9) 2026 ist die Praktikumsbeauftragte Prof. Dr. Laurissa Mühlich!

**Prof. Dr. Camille Logeay
Praktikumsbeauftragte**

htw

Gliederung

1. Ablauf von der Suche eines Praktikums bis zum Noteneintrag in LSF.
2. Eckpunkte zum Praktikum: die wichtigsten Regelungen
3. Was kommt im PrS auf mich zu?
4. Welche Unterstützung kann ich beim Career Service bekommen?



2022: 761 (6)
2023: 710 (0)
2024: 757 (6)

1: Ablauf

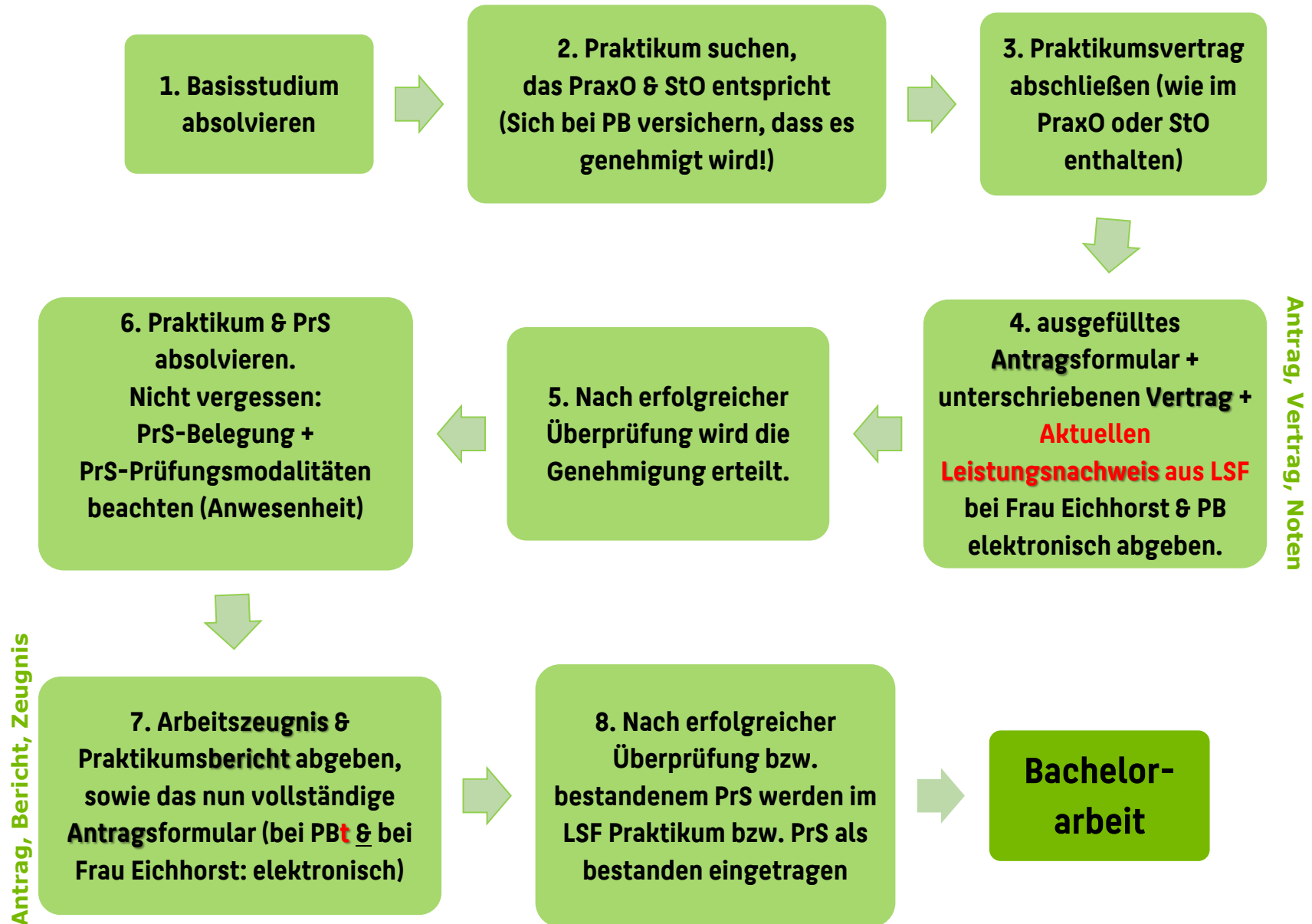
- Das Praktikum findet gemäß der Studienordnung im 6. Fachsemester (SoSe) statt.

6. Semester

Nr.	Modulbezeichnung	Art	Form	SWS	LP	NSt	NV	EV
B6.1	Fachpraktikum PRA	P			25	1b	s. Anl. 6	s. Anl. 6
B6.2 Folie 13	Praktikumsbegleitendes Seminar PrS	P	PS	2	5	1a	-	-
	Summe Semester			0/2	30			

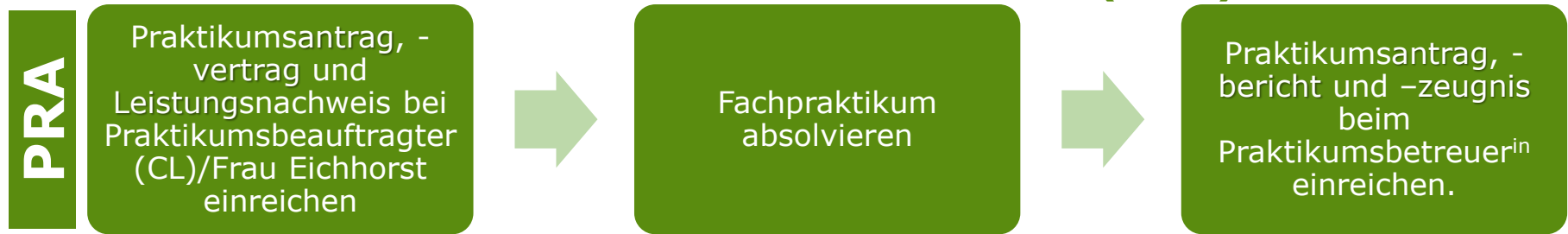
- Es soll mind. 85 Arbeitstage (17 Wo; ca. 4,4 Mo) in Vollzeit umfassen.
 - Wenn Feiertage, (kein Urlaubsanspruch!), Krankheit (über 3 AT) ⇒ nachholen!
- Sie müssen das Basisstudium (1.-3. Semester) erfolgreich abgeschlossen haben.
 - Zum Praktikumsanfangszeitpunkt dürfen max. 10 LP des Basisstudiums noch offen sein.

1: Ablauf

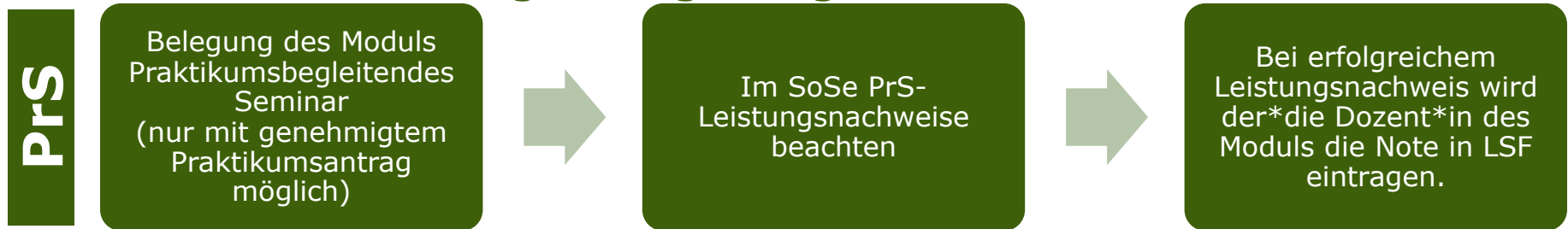


1: Drei Zeitleisten... PRA, PrS und BA

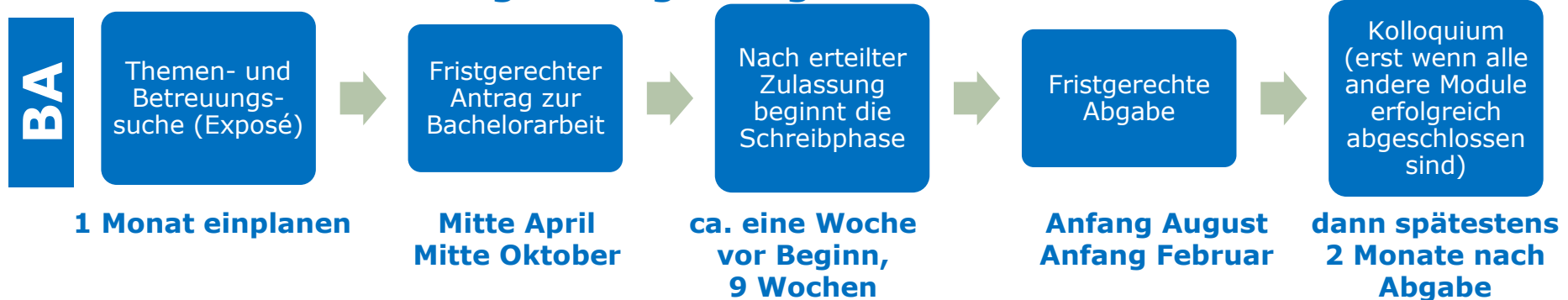
idealerweise im 6. Fachsemester (SoSe).



folgt zwangsläufig den SoSe-Fristen



folgt zwangsläufig den StPO-Fristen



1: Was ist was?

- Praktikums**blatt**=Praktikumsantrag

Antrag und Bestätigung zur Durchführung des studienbegleitenden Praktikums im Bachelor Wirtschaft und Politik (BWP)

Vom Studenten oder der Studentin digital auszufüllen:

Name	
Vorname	
Matrikelnummer	
geboren am	
Straße	
PLZ/Ort	
Telefon	
e-mail	

Vorschlag Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW **HTW-Betreuerⁱⁿ**

Praktikumssemester: SS/WS Studiensemester: Studiengang:

Titel der praxisbegleitenden Lehrveranstaltungen:

Ich erkläre, dass ich alle Leistungsnachweise, die gemäß Praktikumsordnung Voraussetzung für die Zulassung zum praktischen Studiensemester sind, erbracht habe.

Mir fehlen folgende Leistungsnachweise:

Ein Antrag auf Ausnahmezulassung wird gestellt. Ja Nein

Studentⁱⁿ
Datum/Unterschrift Student oder Studentin

Fortsetzung Seite 2

Angaben zur Praktikumsstelle von _____

Praktikumsstelle (Firma, Institution)	
Straße	
PLZ/Ort	
Land	
Ansprechpartner oder -partnerin der Praktikumsstelle	
Telefon	
E-Mail	

Zeitraum des Praktikums gemäß des Praktikumsvertrags: Vom: _____ Bis: _____ Arbeitstage (ohne Feiertag und Urlaubstage): _____

Einsatzbereich/Abteilung: _____

Tätigkeit des Praktikanten oder der Praktikantin: _____

Bestätigung der HTW Berlin:
Die HTW Berlin erkennt die Eignung des beschriebenen Praktikumsplatzes hiermit an und bestätigt, dass sich um ein Pflichtpraktikum gemäß Praxisordnung der HTW Berlin i. V. m. der Studienordnung des Studienganges Bachelor Wirtschaft und Politik (BWP) handelt. Die vorgeschriebene Mindestdauer des Praktikums beträgt 85 Arbeitstage.

PRA-Beauftragte
Prof. Dr. _____ Datum/Unterschrift

Ext. Betreuerⁱⁿ
Datum/Unterschrift/Stampel

Nachweis über die erfolgreiche Durchführung des studienbegleitenden Praktikums (Original bitte dem Prüfungsamt zuzeiten!)

Die Praktikumsbeurteilung des Betriebes sowie der Praktikumsbericht des Studenten oder der Studentin mir vorgelegen und entsprechen den Anforderungen gemäß Praxisordnung - Praxo

Praktikumsbetreuer oder Praktikumsbetreuerin an der HTW oder Praktikumsbeauftragterⁱⁿ der HTW:
Prof. Dr. _____ Datum/Unterschrift

HTW-Betreuerⁱⁿ
Vor dem HTW auszufüllen

NACH dem Praktikum

HTW-Betreuerⁱⁿ : Falls es nicht Prof. Logeay (Prof. Mühlich für SoSe26) sein soll, bitte vorher den/die betreuende/n Prof. fragen!

PRA-Beauftragte = Prof. Logeay

Ext. Betreuerⁱⁿ = Ihr^e Ansprechpartnerⁱⁿ in der Prakti-Stelle

- Praktikums**bericht**

HTW-Deckblatt benutzen!

Praktikumsbericht

„Name des Unternehmens“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
„Land“

„Name des Studenten“
Matrikel-Nr.: „00000“
Studiengang „000“
Anschrift: „Straße / Nr.“
„PLZ / Ort“
Telefon-Nr.: „Nr.“
E-Mail: „Adresse“

Fehlendes Studenten: „XX“
Betreuerⁱⁿ im Unternehmen: „Name“
Betreuerⁱⁿ an der HTW: „Name“

Studentⁱⁿ
Ext. Betreuerⁱⁿ
HTW-Betreuerⁱⁿ

Datum, Unterschrift Student Datum, Unterschrift Betreuerⁱⁿ Unternehmen Datum, Unterschrift Betreuerⁱⁿ HTW Berlin

Inhalt

Einleitung 3

Aufgaben 4

Bezüge zwischen Praktikum und Studium 6

Einschätzung des Praktikums 7

ich-Form benutzen!

Unterschrift HTW-Betreuerⁱⁿ nur mit Vorlage von: Praktikumsbericht + Praktikumszeugnis

- Praktikums**zeugnis**

PRAKTIKUMSZEUGNIS

NAME und DATUM des/der Praktikanten

Praktikumsstelle

Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben
Ihre Aufgabe Ihre Aufgabe
• Ihre zweite Aufgabe
• Ihre dritte Aufgabe
Ihre Aufgaben Ihre Aufgaben ...

Benennung Ergebnisse und Verhalten
bla bla bla bla bla bla
Ihre persönliche Einschätzung
Signature

Logo + Unterschrift

2. Die wichtigsten Regelungen

(siehe auch Merkblatt und Anlage 6 der Studienordnung 8/16)

- **Basisstudium** (-10LP)
- **Inhalt:** Ökonomische, rechtliche und politikwissenschaftliche Fragestellungen.
- **Bereiche:** Verbände, politische Parteien, öffentliche Verwaltung oder Unternehmen; dort im politiknahen Wirtschaftsbereich oder in politischen Institutionen mit Schwerpunkt auf wirtschaftlichen oder wirtschaftspolitischen Zusammenhängen, daneben Bereiche mit betriebswirtschaftlicher oder volkswirtschaftlicher Orientierung. Verschiedene Betriebsbereiche/Arbeitsgebiete kennenlernen.
- **Grundsatz:** Ein Praktikum in *einer* Ausbildungsstelle in *einem* Zeitraum. Ausnahmen sehr strikt geregelt (und bei PB zu genehmigen).
- **Dauer:** Mind. 85 Arbeitstage. Max: 6 Monate. Keine Urlaubstage. Feiertage und lange Fehlzeiten (Krankheit, Prüfung) über 3 AT müssen nachgeholt werden.
- **Arbeitszeit:** muss in Vollzeit erfolgen.
- **Modul/Prüfungen:** Andere Lehrveranstaltungen (PrS ausgenommen) dürfen nur belegt werden, wenn der Besuch die festgelegte Anwesenheit in der Ausbildungsstelle zeitlich nicht berührt und die Ausbildungsstelle dies genehmigt.

2. Beurteilung (vom Schritt 7 auf 8)

- **Praktikumszeugnis:** Sie müssen auf eine unverzügliche Ausstellung des Zeugnisses durch die Ausbildungsstelle hinwirken und das Zeugnis sofort nach Erhalt der betreuenden Lehrkraft zuleiten.
- **Praktikumsbericht:**
 - **Formalien:** Standarddeckblatt, ca. 5 bis 10 Standarddruckseiten, Abgabe mit dem Formblatt Praktikumsblatt **unverzüglich** nach Ende des Praktikums, Unterschrift sowohl von dem/der betrieblichen Betreuerⁱⁿ als auch von dem/der fachlich betreuenden Hochschullehrerⁱⁿ.
 - **Inhalt:** Dauer des Praktikums, Angaben zur Institution, Aufgaben, Bezüge zwischen Praktikum und Studium, Einschätzung des Praktikums, der aufgetretenen Probleme und der Verbesserungsmöglichkeiten.
- **Beurteilung des Praktikums:** erfolgt durch die betreuende Lehrkraft auf der Grundlage des Zeugnisses und des Praxisberichts

2. Bachelorarbeit (BA)

- Unmittelbar nach dem Praktikum sollte die BA anstehen.
- Das bedeutet, dass Sie
 - **rechtzeitig** mit Praktikum, Zeugnis und Bericht fertig sein müssen, damit zum Antrag auf spätestens Zulassung der BA auch schon alles in LSF eingetragen ist. ⇒ siehe Webseite für genaue Zeitangaben.
 - **rechtzeitig** alle Module aus Semestern 1-6 (bis auf 10 LP) bestanden haben
 - **rechtzeitig** Thema, Gliederung, Vorgehen mit Betreuerⁱⁿ abgesprochen haben (also parallel zum Praktikum). ⇒ **Zeit für den Exposé einplanen.**
- Ansprechpartnerin ist die Prüfungsausschussvorsitzende
Prof. Dr. Heike Joebges

2. Bachelorarbeit (BA)

- **Bachelorarbeit im WiSe 2026/27**

=> SoSe 27

- Abgabetermin für die Anmeldung: Mitte Oktober 2026
=> Mitte April 2027
 - Zulassungen werden erteilt bis: Ende November 2026
=> Eine Woche vor Schreibbeginn, Ende Mai 2027
 - Beginn Bearbeitungszeitraum: Anfang Dezember 2026
=> Anfang Juni 2027
 - Ende Bearbeitungszeitraum: Anfang Februar 2027
=> Anfang August 2027 (9 Wochen Bearbeitungszeit)
-
- Termine werden auf der BWP-Homepage aktuell kommuniziert
 - Achtung! Im 7. Fachsemester sind die LV's im Oktober-Dezember geblockt, die erst im 1. Prüfungszeitraum/2. Prüfungszeitraum geprüft werden.

2. Wichtige Links

- **Studienordnung** (StO: AMBl. 08/2016): <http://bwp.htw-berlin.de/studium/ordnungen-module/>
 - Anlage 6 (Richtlinien): S. 154-157
- **Praxisordnung** (PraxO: AMBl. 45/2011): <http://www.htw-berlin.de/hochschule/dokumente/rahmenordnungen/#c6072>
 - Anlagen 2+3+4+5: Antragsformular, Ausbildungsvertrag, Deckblatt und Aufbau des Praktikumsberichts. S. 738-743.
- **Formulare rund um das Praktikum:** <https://bwp.htw-berlin.de/studium/fachpraktikum/> (rechts unter Downloads) + <https://www.htw-berlin.de/studium/studienorganisation/studienleistungen/praktikum>
- **Praktikumsbeauftragte (PB):** Prof. Dr. Camille Logeay
(SoSe26: Prof. Dr. Laurissa Mühlich)
- **Studiengangsbetreuerin:** Frau Eichhorst

Bachelor
WIRTSCHAFT UND POLITIK

Suche...

Studium Bewerbung Karriere Personen

Aufbau des Studiums
Wahlpflichtmodule
Fachpraktikum
Bachelorarbeit
Mobilitätssemester
Ordnungen & Module

Lernen für die Praxis
Raus aus dem Hörsaal: Im Bachelor „Wirtschaft und Politik“ ist ein einsemestriges Fachpraktikum obligatorischer Bestandteil. Hier können die erworbenen Kenntnisse in Unternehmen, politischen und politiknahen Institutionen angewandt werden. Dies hilft bei der Berufswahl nach Studienabschluss.

HTW Berlin > Studiengänge > Wirtschaft und Politik > Studium > Fachpraktikum

Fachpraktikum: Erfahrung in der Berufspraxis sammeln

- **Rechtliche Grundlagen:** Anlage 6 zur Studienordnung des Studiengangs BWP
- [Allgemeine Informationen](#)

Downloads

- [Informationsblatt "Fachpraktikum" \[PDF\]](#)
- [Praktikumsantrag \[PDF\]](#)
- [Ausbildungsverträge für ein Fachpraktikum \[DOC\]](#)
- [Bescheinigung der Praktikumsstelle über die Zustimmung zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen \[PDF\]](#)
- [Standarddeckblatt \[DOC\]](#)

Praktikumsbeauftragte

Prof. Dr. Camille Logeay
+49 30 5019-2353
Camille.Logeay@htw-berlin.de
Campus Treskowallee
TA Gebäude C, Raum 738
Treskowallee 8
10318 Berlin
MSe 2020: wegen Forschungssemester nur auf Anfrage
SoSe 2021: Donnerstags 10h-11h (Anfrage der soom-Daten per email)
SoSe 2021: Thursdays 10h-11h (Ask for the soom-info per email)

Verwaltung

Christiane Eichhorst
+49 30 5019-2961
Christiane.Eichhorst@HTW-Berlin.de
Campus Treskowallee
TA Gebäude C, Raum 329

Seiteninhalt

- > [Zulassungsvoraussetzungen](#)
- > [Anforderungen an das Praktikum](#)
- > [Praktikumsvertrag](#)
- > [Zulassungsantrag](#)
- > [Während des Praktikums](#)
- > [Praktikumszeugnis](#)
- > [Praktikumsbericht](#)
- > [Beurteilung des Praktikums](#)
- > [Zulassung zur Bachelorarbeit](#)
- > [Wechsel der Praktikumsstelle](#)
- > [Auslandspraktikum](#)
- > [Ausnahmeregelung zum Pflichtpraktikum](#)

Zulassungsvoraussetzungen

- **Voraussetzung:** Abgeschlossenes Basisstudium (1. bis 3. Semester). Zu Beginn können noch Leistungsnachweise von Lehrveranstaltungen im Basisstudium im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten ausstehen.
- **Erforderlich:** Schriftliche Versicherung des/der Studierenden auf dem Praktikumsantrag, dass nicht mehr Leistungsnachweise für Lehrveranstaltungen im Basisstudium als im Umfang von höchstens 10 Leistungspunkten noch ausstehen. Trifft die schriftliche Versicherung zum **Antritt des Praktikums** bei späterer Übermittlung nicht zu, **wird das**

- Studienordnung Nr.8/16 (Anlage 6) und Praxisordnung Nr. 45/2011 werden hier erläutert

Alle Formulare hier zum Herunterladen

zusätzliche Informationen des Fachbereichs

3. Praktikumsbegleitendes Seminar (PrS)

- Wird nur im SoSe angeboten
- Ansprechpartnerⁱⁿ für die Lehrveranstaltung ist die/der jew. Dozentⁱⁿ
- Bitte beachten Sie:
 - Sie müssen sich am Anfang des Sommersemesters in LSF für den Kurs registrieren (BELEGUNG). Und im Praktikum sein!
 - Der PrS sieht nur eine modulbegleitende Prüfung vor, die nicht mit einer anderen Prüfungsform wiederholt werden kann (StO- § 10(6)).
Prüfungsanmeldung nur im 1. Prüfungszeitraum möglich!

B6.2 Praktikumsbegleitendes Seminar

Die Studierenden können ihre Praktikumsbereiche und die ihrer Kommilitonen und Kommilitoninnen anhand von selbst definierten Kriterien einordnen und haben einen Überblick über die Breite der Tätigkeiten und Einsatzfelder im Fachpraktikum ihres Studienjahrgangs erhalten. Sie haben Techniken erlernt, wie sie Probleme in ihrer Arbeitsumgebung systematisch erkennen und angehen können. Sie haben gelernt, in Kleingruppen Konflikte einzelner Studierenden zu präsentieren und gemeinsam an konstruktiven Lösungen zu arbeiten. Zudem haben die Studierenden die Techniken erworben, die zur Erstellung von Praktikumsberichten notwendig sind.

4. Career Service

- <https://www.htw-berlin.de/karriere/berufsorientierung-berufseinstieg>

The screenshot shows the website for HTW Berlin's Career Service. At the top, the HTW logo and name 'Hochschule für Technik und Wirtschaft Berlin' are visible, along with language options (DE | EN) and a search bar. A navigation menu includes 'Hochschule', 'Campus', 'Studium', 'Lehre', 'Forschung', 'Karriere', and 'International'. The main content area features a large image of a group of people in a meeting. Below this, there is a section titled 'Angebote für Studierende & Absolvent*innen' with three sub-sections: 'Career Service: Veranstaltungsprogramm', 'Moodle-Kurs des Career Service', and 'Beratung & Coaching'. To the right, there is a 'Stellenticket' section featuring a photo of Yvonne Küssner, her contact information (phone: +49 30 5019-2389, email: Yvonne.Kuessner@HTW-Berlin.de), and her role as 'Unterstützung von Studierenden bei der Praktikumsuche'. A sidebar on the left lists various services like 'Aktuelles', 'Jobs', and 'Berufsbegleitende Weiterbildung'.

Mailliste

- Das Career Service und die einzelnen BWP-Professorⁱⁿⁿen bekommen regelmäßig Infos zu Praktika, Jobangeboten und Veranstaltungen für unsere Studierende, die wir an die BWP-Mailliste weiterleiten.
- Sie können sich selbst eintragen unter:
<https://lists.htw-berlin.de/mailman/listinfo/bwp-news>

Betreff	Von	Datum
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] Offene Stelle als stud. Hilfskraft am Öko-Institut	Barbara Praetorius	07.06.2024, 17:26
[bwp-news] BWP Praktikum Info-Veranstaltung Di 11.6 13h45 oder Do 27.6 17h30	Camille Logeay	07.06.2024, 12:59
[bwp-news] Fwd: Urabstimmung (bis heute 6.6.)	Barbara Praetorius	06.06.2024, 18:03
[bwp-news] Fwd: [strommarkt] #studjob FA Wind und Solar - Stellenausschreibung für Studentische ...	Barbara Praetorius	06.06.2024, 16:52
[bwp-news] FW: Studentische WiWi Konferenz	Björn Hacker	05.06.2024, 18:46
[bwp-news] Kiezlabor am Campus TA: Nachhaltigkeit zum Mitmachen	Barbara Praetorius	04.06.2024, 22:02
[bwp-alumni] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Ausschreibung SHK-Stelle im Master EWP, 40h/Monat ab 08/2024	Björn Hacker	29.05.2024, 12:40
[bwp-news] Fwd: Feminism & Popcorn featuring "Tax Wars" am 3. Juni im Hackesche Höfe Kino Berlin	Ferdinand Fichtner	28.05.2024, 17:10
[bwp-alumni] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joebges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] Fyi: Studentische Konferenz 2024 für Studis der Wirtschaftswissenschaften	Heike Joebges	27.05.2024, 13:51
[bwp-news] FW: "Values Lead Future Follows" – Jugendprojekt zur Freiheit im Wissenschaftsjahr 2024	Björn Hacker	27.05.2024, 08:34
[bwp-news] SHK-Job bei Prof. Joebges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
SHK-Job bei Prof. Joebges & Prof. Logeay	Camille Logeay	23.05.2024, 12:35
[bwp-news] Fwd: [Ak-Umwelt] IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Konsumpolitik u...	Barbara Praetorius	22.05.2024, 16:06
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Klara Schedlich: "Jung und in der Politik"	Heike Joebges	21.05.2024, 19:39
[bwp-news] Fwd: Einladung zur Diskussionsveranstaltung mit Bundesministerin Svenja Schulze "Entwi...	Heike Joebges	13.05.2024, 18:15
[bwp-news] Fwd: IÖW Stellenausschreibung: Praktikum im Themenfeld Bildung für nachhaltige Entwi...	Barbara Praetorius	11.05.2024, 16:21
[bwp-news] Stellenanzeige Praktikum GIZ	Camille Logeay	08.05.2024, 15:58
[bwp-news] Fwd: #job: 3 Ausschreibungen des Bundesverbands erneuerbare Energien im Bereich Poli...	Barbara Praetorius	08.05.2024, 09:46
[bwp-news] Fwd: Einladung zu zwei Karriere-Events von BCG für Ihre Studierenden	Camille Logeay	02.05.2024, 13:37
[bwp-news] FW: Europagespräch: EP Wahlen 2024 – Junge Visionen für Europa, Donnerstag, 16. Mai 2...	Björn Hacker	02.05.2024, 13:19
[bwp-news] SWP Stud. Hilfskraft	Björn Hacker	23.04.2024, 14:52
[bwp-news] Praktikum bei der GIZ: SPA Support Project for the Implementation of the Paris Agreement	Barbara Praetorius	23.04.2024, 11:41

ENDE

Checkliste nach Ende des Praktikums

check?	Items
	Praktikumsbericht: Text selbst zw. 5 und 10 A4-Seiten in Standard-Formatierung
	Praktikumsbericht: Text ohne Umgangssprache, in Ich-Form, Seitenzahlen, Abschnittstiteln wie in StPO/PraxO
	Praktikumsbericht: HTW-Deckblatt. Mit zwei Unterschriften (Stud. + Betreuer ⁱⁿ in der Prakti-Stelle)
	Arbeitszeugnis: Mit Unterschrift und/oder Siegel der Stelle
	Antrag (zwei-seitiges Dokument, das vor dem PRA von Prof. Logeay unterschrieben wurde), unterschrieben von der Prakti-Stelle => Sind zwei Unterschriften darauf?

Alle drei Dokumente an HTW-Prakti-Betreuerⁱⁿ
(meistens = Prof. Logeay, im SoSe26: Prof. Mühlich) schicken.